

ACTA DE REUNIÓN



CONSEJO DE FACULTAD		LUGAR DE REUNIÓN: Decanatura. Hora: 12:00.
ACTA DE REUNIÓN N° 02		FECHA: 25/02/2019
I. AGENDA: 1. Distribución de Carga Académica. 2. Distribución Horaria. 3. Reunión de Docentes. 4. Otros.		
II. PARTICIPANTES		
N°	NOMBRE	CARGO
1.	Dra. Rudy Edith Félix Quillama.	Decana
2.	Ing. Jaime Rodríguez Villalobos.	Secretario General.
3.	Mgt. Victor Sosa Jauregui.	Director del Programa Académico de ITIC.
4.	Mgt. Rafael Aquize Estrada.	Director del Programa Académico de ANG.
5.	Mgt. Javier Huaycochea Esquivel.	Director del Programa Académico de ANT.
6.	Sr. Raul Gamboa Marchan.	Representante Estudiantil.
7.	Sr. Diego Graneros Pimentel.	Representante Estudiantil.
IV. DETALLE DE TEMAS TRATADOS		
<p>Se da inicio con la participación de la Dra. Rudy Edith Félix Quillama, quién da la bienvenida a los asistentes:</p> <p>La Dra. Rudy Edith Félix Quillama, da inicio a la reunión y procede a verificar la asistencia de los integrantes del Consejo de Facultad. Luego de verificar el Quórum reglamentario la Decana procede a desarrollar la agenda.</p> <ol style="list-style-type: none">1. El punto uno de la agenda: Distribución de Carga Académica; será en estricto cumplimiento de la Directiva de inicio del ciclo académico emitido en enero del 2019; al mismo tiempo, la distribución de carga Académica será distribuida de acuerdo con la especialidad que poseen los docentes. 2019.2. El punto dos de la agenda: Distribución Horaria; el responsable de la distribución horaria es el Director de Programa Académico, quien establecerá los criterios adecuados en la elaboración de		

ACTA DE REUNIÓN



los horarios en los Programas Académicos de Administración de Negocios Globales, Administración de Negocios Turísticos y la de Ingeniería en Tecnología de Información y Comunicación, hasta la conclusión del semestre 2019-I, que finaliza en agosto de 2019..

3. El punto tres de la agenda; Reunión de Docentes; se efectuará el día viernes 01 de marzo de 2019, a partir de las 15:00horas

La misma que tendrá carácter de obligatorio.

Con el siguiente cronograma:

15:00 h Inicio de la Reunión de Trabajo.

15:00 h a 15:30 h Socialización de la Directiva 2019.

15:30 h a 15:40 h Silabo por Competencias, a cargo de los Directores de Programa Académico.

15:40 h a 15:50 h Exposición de Recursos Humanos.

15:50 h a 17:00 h Manual del Docente, a cargo de TI, Inducción a los docentes.

4. El punto cuatro de la agenda; Otros.

4.1 Los Docentes de la Universidad Global del Cusco, portarán su Portafolio Docente, la misma que debe contener, la Misión y Visión de la universidad, Directiva, Perfil del Egresado, Reglamentos, Currículo Resumido, horario personal del docente, silabo y programación curricular, registro auxiliar, reglamento de estudio y agenda.

La sesión se da por concluida a las 13:30 H.

V. ACUERDOS TOMADOS

	DESCRIPCIÓN	Responsable(s)
1.	Aprobar La Distribución de Carga Académica, queda definida hasta la conclusion del periodo academico agosto del 2019.	Directores de los Programas Académicos de Administración de Negocios Globales, Administración de Negocios Turísticos e Ingeniería en Tecnología de Información y Comunicación.
2.	Proyectar la Resolucion de Aprobar La Distribución de Carga Académica, queda definida hasta la conclusion del periodo academico agosto del 2019.	Secretaría General.



Av. Mahantiales No. 164 - Cusco
 Tef. 084-222052
 CUSCO - PERU
 www.uglobal.edu.pe

ACTA DE REUNIÓN



Version:01
 Página: Página 3 de 4

2.	Aprobar La Distribución Horaria establecida para cada docente de los tres Programas Academicos mencionados se cumplira hasta la conclusion del semestre 2019-I.	Directores de los Programas Académicos de Administración de Negocios Globales, Administración de Negocios Turísticos e Ingeniería en Tecnología de Información y Comunicación.
3.	Proyectar la Resolucion de Aprobacion de la Distribución Horaria establecida para cada docente de los tres Programas Academicos mencionados se cumplira hasta la conclusion del semestre 2019-I.	Secretaria General.
3.	Informe de cada Director de Programa Académico con relacion al inicio del ciclo academico 2019-I.	Directores de los Programas Académicos de Administración de Negocios Globales, Administración de Negocios Turísticos e Ingeniería en Tecnología de Información y Comunicación.
4.	Los Docentes que inician sus actividades Académicas en el periodo 2019-I en la Universidad Global del Cusco, portarán su Portafolio del Docente, con los documentos establecidos en el Plan de Trabajo.	Directores de los Programas Académicos de Administración de Negocios Globales, Administración de Negocios Turísticos e Ingeniería en Tecnología de Información y Comunicación.
VI. ACUERDOS PENDIENTES		
	DESCRIPCIÓN	Responsable(s)
VII. DOCUMENTOS EMITIDOS		
• Ninguno		

ACTA DE REUNIÓN



Dra. Rudy Félix Quillama



Ing. Jaime Rodríguez Villalobos

P.



Mgt. Victor Sosa Jauregui

Mgt. Rafael Aquize Estrada

Mgt. Javier Huaycochea Esquivel

Sr. Raúl Gamboa Marchan

Sr. Diego Graneros Pimentel