

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	
			en S/.	
1	Inscripción al proceso de admisión	Derechos de Admision	S/.	100.00
		Requisitos		
		1. Copia de DNI. Certificado de estudios		
2	Traslado externo a otros Programas Academicos	Derecho de traslado externo	S/.	100.00
		Requisitos		
		1. Certificados de Estudio Originales de la Universidad de origen. 2. Copia simple de DNI. 3. Dos fotografías recientes tamaño carné, a color, fondo blanco, papel alisado, traje sastre oscuro. (Tomados en la oficina de Atención al Cliente). 4. Declaracion Jurada de no haber sido sansionado disciplinariamente en la universidad de origen.		
3	Traslado interno a otros Programas Academicos.	Derecho de Traslado Interno	S/.	50.00
		Requisitos		
		1. Formato de gestión múltiple: Solicitud dirigida al Rector. 2. Fotocopia simple del DNI. 3. Certificados originales de estudios, que acrediten haber acumulado treinta y seis (36) créditos o haber aprobado (01) año completo de estudios o dos periodos semestrales. 4. Constancia de no deudar por ningún concepto a la Universidad.		
4	Examen Médico y Psicológico	Derechos de Examen medico y Psicologico	S/.	30.00
		Requisitos		
		1. Formato de gestión múltiple: Solicitud dirigida al Rector.		
5	Matrícula Ingresantes	Derecho de Matrícula Ingresantes	S/.	290.00
		Requisitos		
		1. Constancia de ingreso. 2. Copia de DNI. 3. Certificados de estudios secundarios original		
	Matrícula Regular	Derechos de Matrícula Regular	S/.	290.00
6	Carne de biblioteca (anual)	Derecho de pago por Carné de Biblioteca	S/.	10.00
		Requisitos		
		1. Presentar pago de matrícula del semestre vigente. 2. Fotografía digitalizada		
7	Carne Universitario (anual)	Derecho de Carne Universitario	S/.	20.00



8	Programa Academico que considera Egresados de colegios Ncionales, egresados de colegios privados de provincias y CEBAS(05 CUOTAS DE S/348.00	Derechos de Programa Academico	S/.	1,740.00
		Administración de Negocios Globales.		
		Administración de Negocios Turfsticos.		
		Ingenieria en Tecnología de Información y Comunicación.		
	Programa Academico que considera Egresados de colegios particulares (05) cuotas de S/396.00	Derechos del Programa Academico.	S/.	1,980.00
		Administración de Negocios Globales.		
		Administración de Negocios Turfsticos.		
		Ingenieria en Tecnología de Información y Comunicación.		
9	Examen de Recuperación	Derecho de Recuperacion	S/.	50.00
		Requisitos		
		1. Formato de gestión múltiple: Solicitud dirigida al Rector.		
	Examen Sustitutorio	Derechos de Sustitutorio	S/.	50.00
		Requisitos		
		1. Formato de gestión múltiple: Solicitud dirigida al Rector.		
	Examen de Subsanación	Derecho de Subsanacion	S/.	100.00
		Requisitos		
		1. Una semana de Reforzamiento		
10	Tramite de postulación a programas de movilidad estudiantil	Derecho del Programa de Movilidad.	S/.	30.00
		Requisitos		
		1. Ser estudiante regular y estar al día con sus obligaciones de la Universidad.		
		2. Tener alto desempeño académico y presentar Ficha de Seguimiento.		
		3. Pago por concepto de Postulación a Programas de Movilidad Estudiantil		



11	Kit de prácticas	Kit de prácticas (cuadernillo de prácticas)	S/.	50.00
12	Reconocimiento de prácticas pre profesionales	Derechos de Reconocimiento de Practicas	S/.	50.00
		Requisitos 1. Formulario Unico de Tramite.		
13	Constancia académica y duplicados (Ingreso, egreso, estudios, acumulación de créditos, tercio y quinto superior, promedio ponderado, notas, matrícula).	Derecho de Constancia Academica	S/.	30.00
		Requisitos		
		1. Formulario Unico de Tramite		
14	Reinicio de Estudios	Derecho de Reinicio de Estudios	S/.	50.00
		Requisitos 1. Ficha de seguimiento académico.		
15	Reinicio de estudios por dejar de estudiar dos a cuatro semestres	Derecho de Reinicio de Estudios	S/.	60.00
		Requisitos		
		1. Formulario Unico de Tramite 2. Ficha de seguimiento académico.		
16	Trámite de Dispensa de estudios	Derecho de Tramite de Dispensa de Estudios.	S/.	20.00
		Requisitos		
		1. Formulario Unico de Tramite 2. Ficha de Seguimiento.		
17	Convalidación por asignatura (cada curso)	Derecho de Covalidacion por Asignatura.	S/.	30.00
		Requisitos		
		1. Formulario Unico de Tramite		
		2. Certificado de estudios original.		
		3. Ficha de seguimiento académico.		
4. Sílabos de las asignaturas, visados por la autoridad respectiva.				
18	Homologación por asignaturas(cada curso)	Derechos de Homologacion por asignatura	S/.	50.00
		Requisitos		
		1. Formulario Unico de Tramite		
		2. Certificado de Estudios original		
		3. Ficha de seguimiento académico.		
4. Sílabos de las asignaturas, visados por la autoridad respectiva				

Elaborado por:  
 Secretaría Académica



Aprobado por:  
 Rector

19	Copia de sílabo por asignatura	Derecho de copia por asignatura.	S/.	10.00
		Requisitos 1. Formulario Unico de Tramite		
20	Constancia de pago por Duplicado de Recibo	Derechos de Constancia de Pago	S/.	10.00
		Requisitos 1. Formulario Unico de Tramite		
21	Contancia de no deudor	Derechos de pago de constancia de no deudor	S/.	30.00
		Requisitos 1. Formulario de Unico de Tramite.		
22	Inscripción del plan de Tesis	Derechos de Inscripción del plan de Tesis	S/.	20.00
		Requisitos 1. Formulario Unico de Tramite 2. Inscripcion del Plan de Tesis.		
23	Ficha de seguimiento	Ficha de Seguimiento	S/.	20.00
		Requisitos 1. Formulario Unico de Tramite		
24	Certificación de competencia profesional -2018- en adelante.	Derecho de Certificacion	S/.	100.00
		Requisitos 1. Formulario Unico de Tramite		
25	Certificado de estudios Pre Grado por ciclo	Derecho de Certificado.	S/.	50.00
		Requisitos 1. Formulario Unico de Tramite 2. Dos fotografias por certificado.		
26	Constancia de Egresado	Derechos de Constancia de Egresado	S/.	50.00
		Requisitos 1. Formulario Unico de Tramite 2. Constancia de Practicas Pre-Profesionales 3. Ficha de Seguimiento Académico.		
27	Revisión y aprobación del plan de tesis	Derechos de Revision y Aprobacion del plan de tesis.	S/.	50.00
		Requisitos 1. Formulario Unico de Tramite 2. Copia de la Resolucion de nombramiento de Asesor. 3. Presentar dos ejemplares del Plan de Tesis.		
<b>DEL TRÁMITE DE BACHILLERATO Y OBTENCIÓN DE LA TITULACIÓN</b>				
28	Grado de bachiller	Derecho de grado de bachiller	S/.	1,500.00
		Requisitos 1. Formulario Unico de Tramite 2. Constancia de Egresado Original.		



		3. Cuatro fotografías tamaño pasaporte de frente a colores con fondo blanco, tomadas recientemente, en traje formal	
		4. Certificado original de acreditación del idioma extranjero emitido por el Centro de Idiomas de la Universidad Global del Cusco	
		5. Certificado de Competencias Digitales de acuerdo con los programas académicos emitido por la Universidad Global del Cusco.	
		6. Constancia de No deudor.	
29	Título Profesional	Derecho de Título Profesional	S/. 2,000.00
		Requisitos	
		1. Formulario Unico de Trámite	
		2. Copia del diploma de Bachillerato fedatado.	
		3. Haber aprobado una de las modalidades de titulación.	
		4. Fotocopia simple del DNI fedatada por la Universidad	
		5. Cuatro (4) fotografías actuales tamaño pasaporte, con vestimenta formal, de frente, a color, fondo blanco.	
		6. Constancia de No de Deudor de Biblioteca.	
		7. Constancia de No de Deudor de Caja.	
		8. Certificado original de acreditación del idioma extranjero emitido por el centro de idiomas de la Universidad Global del Cusco.	
		9. Certificado de Competencias Digitales de acuerdo con los programas académicos emitido por la Universidad Global del Cusco.	
30	Copia del acta de juramentación fedatada	Derecho copia de acta	S/. 20.00
		Requisitos	
		1. Formulario Unico de Trámite	
31	Duplicado de diploma de Bachillerato por pérdida del Diploma Original	Derecho por duplicado de diploma de Bachillerato	S/. 2,500.00
		Requisitos	
		1. Formulario de Unico de Trámite.	
		2. Constancia de la denuncia policial	
		3. Constancia de Inscripción del Grado en el Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU	
		4. Copia certificada expedida por el Secretario General de la Universidad de la Resolución de Consejo Universitario que confiere el Grado Académico.	
		5. Publicación en un diario de mayor circulación de la ciudad con aviso de la pérdida del diploma.	
		6. Cuatro (04) fotografías tamaño pasaporte a color con fondo blanco, reciente y ropa formal.	
		7. Rotulado de Diploma.	
		8. Fotocopia legalizada del DNI.	
	Duplicado de Diploma de Bachillerato por motivo de deterioro o mutilación del Diploma Original	Derecho por duplicado de diploma de Bachillerato	S/. 2,500.00
		Requisitos	



		1. Formulario Unico de Tramite		
		2. Diploma deteriorado o mutilado según sea el caso		
		3. Constancia de Inscripcion del Grado en el Registro Nacional de Grados y Titulos de la SUNEDU		
		4. Copia certificada expedida por el Secretario General de la Universidad de la Resolucion de Consejo Universitario que confiere el Grado Academico.		
		5. Cuatro (04) fotografias tamaño pasaporte a color con fondo blanco, reciente y con terno.		
		6. Rotulado del Diploma.		
		7. Fotocopia legalizada del DNI.		
32	Duplicado de diploma de Título Profesional	<b>DUPLICADO DE DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL POR MOTIVO DE PÉRDIDA DEL DIPLOMA ORIGINAL</b>	<b>S/.</b>	<b>3,000.00</b>
		Requisitos		
		1. Formulario Unico de Tramite		
		2. Constancia de Inscripcion del Titulo en el Registro Nacional de Grados y Titulos de la SUNEDU.		
		3. Copia certificada expedida por el Secretario General de la Universidad de la Resolucion de Consejo Universitario que confiere el Grado de Academia o Titulo Profesional.		
		4. Publicación en un diario de mayor circulación de la ciudad, aviso de la pérdida del diploma.		
		5. Cuatro (04) fotografías tamaño pasaporte a color con fondo blanco, reciente y ropa formal.		
		6. Rotulado de Diploma.		
		7. Fotocopia legalizada del DNI.		
33	Duplicado de Diploma de Título Profesional por Motivo de Deterioro o Mutilacion del Diploma Original	<b>Derecho de Duplicado de Título Profesional</b>	<b>S/.</b>	<b>3,000.00</b>
		Requisitos		
		1. Formulario Unico de Tramite		
		2. Diploma deteriorado o mutilado según sea el caso		
		3. Constancia de Inscripcion del Grado en el Registro Nacional de Grados y Titulos de la SUNEDU		
		4. Copia certificada expedida por el Secretario General de la Universidad de la Resolucion de Consejo Universitario que confiere el Grado Academico.		
		5. Cuatro (04) fotografias tamaño pasaporte a color con fondo blanco, reciente y ropa formal.		
		6. Rotulado de Diploma.		
		7. Fotocopia legalizada del DNI.		
<b>OTROS CONCEPTOS GENERALES</b>				
34	Fedatado de Resolucion que aprueba el grado o título profesional.	<b>Derecho de fedatado de Resolución que aprueba el Grado o Título Profesional</b>	<b>S/.</b>	<b>10.00</b>
		Requisitos		



	1. Presentar documento original		
Visado de sílabo para relaciones exteriores	Derecho de Visado de sílabo para relaciones exteriores	S/.	10.00
	Requisitos		
	1. Presentar sílabo original		
Autenticado de documentos (títulos-certificados de estudio y grado académico)	Derechos de Autenticado de documentos (títulos - certificados de estudios y grado académico)	S/.	10.00
	Requisitos		
	1. Presentar certificado original		
Autenticado de Constancia.	Derecho de Autenticado de constancia	S/.	10.00
	Requisitos		
	1. Presentar Constancia Original		
35 Rectificación de datos personales (nombres y apellidos)	Derecho de Rectificación de datos personales.	S/.	50.00
	Requisitos		
	1. Formulario Unico de Trámite		
	2. Acta notarial o sentencia rectificatoria de nombre.		
	3. Partida de nacimiento original con acta de rectificación.		

Cusco, Enero del 2019

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO

*Dr. José Alipio González Ríos*  
RECTOR

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO

*Rudy E. Félix Quillana*  
DECANA DE LA FACULTAD DE  
NEGOCIOS Y TECNOLOGÍA

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO

*Ing. Jaime Rodríguez Villalobos*  
SECRETARIO GENERAL



Elaborado por:  
Secretaría Académica



Revisado por:  
Decanato



Aprobado por:  
Rector