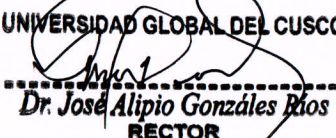


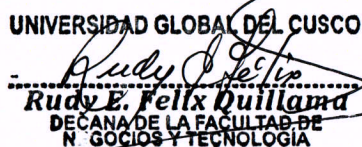


REGLAMENTO DEL DOCENTE

2019

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO


Dr. José Alipio Gonzáles Ríos
RECTOR

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO


Rudy E. Félix Quillama
DECANA DE LA FACULTAD DE
N° NEGOCIOS Y TECNOLOGÍA

RESOLUCION DE CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 048-A-2019-CU- UGLOBAL

CUSCO, 22 DE ABRIL DE 2019.

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO.

VISTO:

El Informe No.031-A-2019-DC-UGLOBAL, presentado por la Decana de la Facultad de Negocios y Tecnología de la Universidad Global del Cusco, quien solicita se apruebe los Reglamentos presentados por la Comisión de Trabajo, con Informe No. 012-2019-D-ANG-UGLOBAL:

Reglamento de Estudios, Reglamento de Docente, Reglamento del Régimen Disciplinario para Docentes, Reglamento del Régimen Disciplinario para Estudiantes, Reglamento de Grados y Títulos, Reglamento de Convalidación y Homologación, Reglamento de Practicas Pre-Profesionales y Profesionales, Reglamento General de la Universidad, Reglamento de Admisión y Reglamento de uso de Talleres y Laboratorios.

La Dirección de Bienestar Universitario, con el Informe No.002-2019-D-BU-UGLOBAL, solicita la aprobación de los siguientes Reglamentos: Reglamento de Becas, Reglamento del Programa Deportivo de Alta Competencia y el Reglamento de Hostigamiento y Acoso Sexual.

El Vicerrectorado de Investigación, con oficio No.004-A-2019-VRI-UGLOBAL, solicita la aprobación y emisión de Resolución de Instrumentos de Gestión para Investigación: Reglamento de Investigación, Código de Ética para la Investigación, Reglamento de Propiedad de Intelectual, Reglamento de Emprendimiento e Incubadora de Empresas. para su Aprobación respectiva

correspondientes al periodo 2019, como son: Reglamento de Investigación, Código de Ética para la Investigación, Reglamento de Propiedad Intelectual y el Reglamento de Emprendimiento e Incubadora de Empresas.

La Jefatura de Recursos Humanos, con Informe No.006(A)-2019-RRHH-UGLOBAL, solicito aprobar el Reglamento de Ordinización Docente.

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Global del Cusco, es una Institución con personería jurídica de Derecho Privado, destinada a impartir educación superior y se rige por la Ley Universitaria N°30220, que funciona bajo el amparo de la Resolución N°406-2012-CONAFU, emitida por el ex Consejo Nacional para la Autorización de Funcionamiento de Universidades (CONAFU) de la Asamblea Nacional de Rectores del Perú.

Reconocida por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).

Que de acuerdo con la Ley Universitaria No. 30220 en su artículo 59°, son atribuciones del Consejo Universitario aquellas que tienen que ver con el desarrollo y funcionamiento de la Universidad de manera eficiente y eficaz.

Y estando en concordancia con el numeral 59.2 que concretamente dice Dictar el reglamento general de la universidad, el reglamento de elecciones y otros reglamentos internos especiales, así como vigilar su cumplimiento.

Que siendo sus Atribuciones del Consejo Universitario Aprobar los Reglamentos para la gestión adecuada de la Universidad Global del Cusco y que son los siguientes: Reglamento de Estudios, Reglamento de Docente, Reglamento del Régimen Disciplinario para Docentes, Reglamento del Régimen Disciplinario para Estudiantes, Reglamento de Grados y Títulos, Reglamento de Convalidación y Homologación, Reglamento de Practicas Pre-Profesionales y Profesionales. Reglamento del Programa Deportivo de Alta



Competencia y el Reglamento de Becas para estudiantes, Reglamento de Investigación, Código de Ética para la Investigación, Reglamento de Propiedad Intelectual y el Reglamento de Emprendimiento e Incubadora de Empresas, Reglamento General de la Universidad, Reglamento de Ordinización Docente, Reglamento de Admisión, Reglamento de uso de Talleres y Laboratorios, Reglamento de Hostigamiento y Acoso Sexual, para su desarrollo institucional y existiendo el consenso mayoritario de parte de los Integrantes del Consejo Universitario se aprueba el conjunto de Reglamentos ya citados de la Universidad Global para el periodo 2019, y estando, a las atribuciones conferidas por la ley Universitaria y Estatuto de la Universidad Global del Cusco.



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR LOS REGLAMENTOS DE GESTION PARA EL PERIODO 2019 Y QUE SE DETALLA EN EL SIGUIENTE CUADRO:

No.	TIPO DE DOCUMENTO	PERIODO
01	Reglamento de Estudios.	2019
02	Reglamento de Docente.	2019
03	Reglamento del Régimen Disciplinario para Docentes.	2019
04	Reglamento del Régimen Disciplinario para Estudiantes.	2019
05	Reglamento de Grados y Títulos.	2019
06	Reglamento de Convalidación y Homologación.	2019
07	Reglamento de Practicas Pre-Profesionales y Profesionales.	2019
08	Reglamento del Programa Deportivo de Alta Competencia.	2019
09	Reglamento de Becas para estudiantes.	2019
10	Reglamento de Investigación.	2019
11	Código de Ética para la Investigación	2019

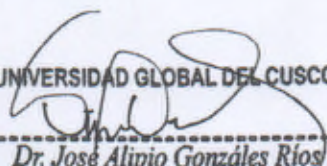
12	Reglamento de Propiedad Intelectual.	2019
13	Reglamento de Emprendimiento e Incubadora de Empresas.	2019
14	Reglamento General de la Universidad.	2019
15	Reglamento de Ordinización Docente.	2019
16	Reglamento de Admisión	2019
17	Reglamento de Hostigamiento y Acoso Sexual	2019
18	Reglamento de uso de Talleres y Laboratorio	2019

ARTICULO SEGUNDO.- Dejar sin efecto la Resolución No.007-2019-CU-UGLOBAL, por ampliación de informes en la parte de los visto.

ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR a las dependencias correspondientes, la realización de las acciones necesarias para implementar lo dispuesto en la presente Resolución.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE.



UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO

Dr. José Alipio Gonzáles Ríos
RECTOR

CONTENIDO

CAPÍTULO I	3
GENERALIDADES	3
Art. 1° Objeto del Reglamento.....	3
Art. 2° Marco Legal.....	3
Art. 3° Alcance	3
Art. 4° Objetivo Institucional.....	3
Art. 5° Fines.....	3
Art. 6° Responsabilidad.....	4
CAPÍTULO II	4
DE LOS DOCENTES.....	4
Art. 7° Del Personal Docente	4
Art. 8° Funciones.....	4
Art. 9° Clasificación del docente	4
Art. 10° Requisitos.....	6
Art. 11° Distinciones docentes	7
Art. 12° Dedicación Docente.....	7
Art. 13° Clasificación docente por tipo de función.....	7
CAPÍTULO III	7
DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DOCENTE.....	8
Art. 14° Procedimientos Académico – Administrativos.....	8
Art. 15° Planificación.....	8
Art. 16° Comisión Central de Selección Docente.....	8
Art. 17° Convocatoria.....	8
Art. 18° Bases.....	9
CAPÍTULO IV	9
DE LA COMISIÓN EVALUADORA.....	9
Art. 19° Designación.....	9
Art. 20° Plazo de inscripción.....	9
Art. 21° Atribuciones de la Comisión Evaluadora.....	9
CAPÍTULO V	10
DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS.....	10
Art. 22° Evaluación.....	10
Art. 23° Etapas.....	10

Art. 24° Evaluación del currículo del postulante	10
Art. 25° Evaluación de desempeño docente	10
Art. 26° Calificación	11
Art. 27° Entrevista personal	11
Art. 28° Resultados	11
Art. 29° De los Ganadores.....	11
Art. 30° De los docentes invitados	11
CAPÍTULO VI	12
DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE	12
Art. 31° De la evaluación.....	12
Art. 32° Objetivos de la evaluación del desempeño docente.....	12
Art. 33° Dimensiones de la evaluación del desempeño docente.....	12
Art. 34° Los medios de verificación.....	12
Art. 35° De las escalas.....	13
Art. 36° Del plan de mejora.....	13
CAPÍTULO VII	13
DE LA RENOVACIÓN DE CONTRATA DOCENTE	13
Art. 37° Renovación de Contrata Docente	13
Art. 38° Renovación de Contrata de Docentes Investigadores	13
CAPÍTULO VIII	14
DE LOS DEBERES Y DERECHOS	14
Art. 39° Deberes del Personal Docente.....	14
Art. 40° Derechos del Personal Docente	14
DISPOSICIONES FINALES	15

REGLAMENTO DEL DOCENTE

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

Art. 1° Objeto del Reglamento

El presente Reglamento tiene como objeto regular las disposiciones y procedimientos sobre el personal docente de la Universidad.

Art. 2° Marco Legal

El Reglamento se basa en las siguientes normas legales:

- a) Ley Universitaria – Ley N° 30220
- b) Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley 27444.
- c) Ley de Productividad y Competitividad Laboral, Decreto Legislativo N° 728
- d) Estatuto de la Universidad
- e) Reglamento General de la Universidad

Art. 3° Alcance

El presente Reglamento se aplica a los docentes de la Universidad.

Art. 4° Objetivo Institucional

Desarrollar en sus miembros los valores éticos y cívicos, responsabilidad, solidaridad y conocimiento de la realidad peruana y la necesidad de la integración nacional.

Art. 5° Fines

- a) Recuperar y poner al día los logros de la sabiduría ancestral andina. Propiciar la Innovación y la mejora de la calidad de la gestión, producción y operaciones. Formar profesionales de alta calificación académica, alentando su espíritu empresarial.
- b) Cultivar en los miembros de su comunidad universitaria valores éticos y cívicos, con énfasis en la tradición andina: Munay (La ética del afecto positivo); Llank'ay (De la laboriosidad ritual); Yachay (Del amor por el Conocimiento y la Sabiduría); Ayniy (De la solidaridad y reciprocidad).
- c) Involucrar a las comunidades atendidas en la vida académica, brindando servicios y realizando actividades de proyección social que promueva su desarrollo integral y la defensa de los derechos humanos, el desarrollo sostenible y responsable, la democracia y la paz.
- d) Establecer programas de capacitación científica y tecnológica propiciando la cooperación internacional.
- e) Promover la investigación científica-tecnológica-humanística, así como la creación intelectual y artística.
- f) Cumplir las demás atribuciones que le señalen la constitución del Perú, la ley y su estatuto.

Art. 6° Responsabilidad

La aplicación del presente Reglamento es de responsabilidad del Decanato, Director de Programa Académico, docentes y Comisiones designadas.

**CAPÍTULO II
DE LOS DOCENTES**

Art. 7° Del Personal Docente

Los docentes de la Universidad son miembros de la comunidad universitaria y tienen a su cargo las actividades académicas según su competencia. Es inherente a la docencia universitaria la investigación, la enseñanza, la capacitación permanente y la producción intelectual.

El ingreso a la docencia universitaria, en cualquiera de sus clases, es por concurso o invitación, siguiendo el procedimiento establecido por el Reglamento específico para los Docentes.

- a) Para ser docente en la Universidad es obligatorio poseer grado académico de Maestro o Doctor, registrado en SUNEDU.
- b) Según el tiempo de dedicación al trabajo universitario los docentes pueden tener una dedicación a tiempo completo o tiempo parcial.
- c) El régimen docente de la Universidad es el establecido por el artículo 80° y 82° de la Ley Universitaria y por el Estatuto y los Reglamentos de la Universidad.

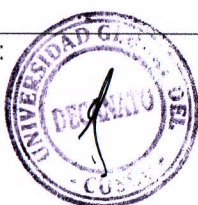
Art. 8° Funciones

Los docentes universitarios tienen como funciones la investigación, el mejoramiento continuo y permanente enseñanza, la proyección social y la gestión universitaria, en los ámbitos que les corresponde.

Art. 9° Clasificación del docente

Dentro de la nómina general del personal docente de los Programas Académicos, reciben la consideración y el tratamiento de docentes calificados aquellos que conforman la relación que apruebe el Consejo Universitario. Esta propuesta se sustenta en los antecedentes académicos, la antigüedad y continuidad en la institución y en los resultados satisfactorios del desempeño docente. Esta relación es revisada y confirmada anualmente, al inicio de cada año académico. Los docentes no incluidos en dicha nomina se consideran en proceso de calificación.

Los docentes calificados y en proceso de calificación, incluyendo aquellos que se encuentran dentro del plazo de adecuación a la Ley Universitaria, se encuentran en uno de los siguientes niveles:



Nivel	Características y Requerimientos
Nivel 1	Grado académico de Bachiller o Título profesional Universitario. Al encontrarse en periodo de adecuación a lo dispuesto por la Ley Universitaria
Nivel 2	Grado académico de Maestro
Nivel 3	Grado académico de Doctor
Nivel 4	Docente Ordinario. Grado Académico de Maestro o Doctor o Profesional con más de quince años de ejercicio destacado (en periodo de adecuación a lo dispuesto por la Ley Universitaria), en el último caso señalado; y Experiencia Docente excepcional o experiencia profesional o pública con contribuciones excepcionales al desarrollo de su profesión.

El Decanato y Direcciones de Programa Académico, son los responsables de asignar los niveles del personal docente al momento de contratarlos, exceptuando la ordinarización docente que se determinará por concurso.

El Decanato y Direcciones de Programa Académico pueden proponer la promoción de los docentes a un nivel superior. Esta propuesta, que se puede hacer tanto desde el momento de su contratación como después de varios años de experiencia docente, está sujeta a evaluación final del Consejo Universitario.

De acuerdo a lo establecido por la Ley Universitaria, los docentes pueden ser ordinarios o extraordinarios, de acuerdo al siguiente detalle:

Categoría	Tipo	Requisitos
Ordinario	Principal	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Grado de Doctor con estudios presenciales Docente asociado Excepción: Sin haber sido profesor asociado, pero con reconocida labor de investigación científica y trayectoria académica, con más de 15 años de ejercicio profesional.

	Asociado	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional • Grado de Maestro • Docente Auxiliar • Excepción: Sin haber sido Docente Auxiliar, pero con reconocida labor de investigación científica y trayectoria académica, con más de 10 años de ejercicio profesional.
	Auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional • Grado de Maestro • Mínimo: 5 años de ejercicio profesional

Categoría	Tipo	Características
Extraordinario	Eméritos	<ul style="list-style-type: none"> • Dentro de los docentes extraordinarios podrá incluirse a similares dignidades a los Eméritos y Honorarios, nombrados mediante Resolución Rectoral.
	Honorarios	<ul style="list-style-type: none"> • Los docentes extraordinarios pueden ejercer la docencia en cualquier nivel de educación superior universitaria. • No podrán superar el 10% del número total de docentes que dictan en un determinado periodo.

El personal que realiza trabajo de apoyo a la docencia está compuesto por los asistentes de docencia, auxiliares de laboratorio, jefes de prácticas, tutores y supervisores de prácticas, que se rigen por sus normas especiales.

Art. 10° Requisitos

Para el ejercicio de la docencia universitaria son requisitos:

- Título profesional correspondiente.
- El grado académico de maestro para la formación en el nivel de pregrado.
- El grado académico de maestro o doctor para maestrías.
- El grado académico de doctor para la formación a nivel de doctorado.

Art. 11° Distinciones docentes

El Consejo Universitario, a propuesta del Vicerrectorado Académico puede proponer el otorgamiento de las siguientes distinciones académicas.

- a) **Docente Visitante:** A aquellos docentes de otras instituciones universitarias, miembros de entidades académicas y profesionales o científicos independientes, que son invitados a desarrollar actividades lectivas, de extensión o de investigación en la Universidad y que se hacen merecedores de este tratamiento.
- b) **Docente Honorario:** A aquellas personalidades que, en virtud de su destacada trayectoria académica, profesional, científica o cultural, se hacen merecedoras de este reconocimiento.
- c) **Docente Emérito:** A aquellos docentes que, habiendo tenido una trayectoria académica destacada en la Universidad, se encuentran retirados o cesantes de la actividad docente regular.

Art. 12° Dedicación Docente

- a) El régimen de dedicación de los docentes es el que se estipula en el contrato respectivo para cada Periodo Académico.
- b) Los docentes que ocupan cargos de responsabilidad directiva, académica o administrativa dentro de la Universidad, asignan su dedicación a los mismos según el requerimiento de cada caso.
- c) Es inherente a la docencia universitaria la enseñanza, la investigación y el desempeño de servicios de extensión. La dedicación a cada una de estas tareas se rige por los términos del contrato individual respectivo.

Art. 13° Clasificación docente por tipo de función.

Se clasifican a los docentes por el tipo de función de la siguiente manera:

- a) **Docente a tiempo completo:** Su función es coordinar con los docentes y la dirección del programa académico a la que pertenece, el desarrollo de los asignaturas, su mejora y evaluación continuas, el apoyo y la supervisión de las actividades académicas, todo ello dentro de una jornada máxima legal.
- b) **Docente Investigador:** Su función es generar y liderar proyectos de investigación científica, con la participación de docentes y alumnos, que resulten en publicaciones, fortaleciendo las líneas de investigación de la Universidad.
- c) **Docente a tiempo parcial:** Su función es coordinar con los docentes y las Direcciones de Programa Académico a los que pertenecen, el desarrollo de los cursos, su mejora y evaluación continua, todo ello dentro de una jornada laboral máxima de 19 horas semanales.

DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DOCENTE

Art. 14° Procedimientos Académico – Administrativos.

- a) Para poder acceder a la contratación docente se dará por medio de proceso de selección o invitación docente (la invitación docente solo se dará en casos excepcionales para cubrir plazas desiertas en el proceso de selección)
- b) Las plazas a docentes son requeridas por los Directores de Programa Académico, tomando en cuenta los requisitos establecidos por la Ley Universitaria.
- c) El Consejo de Facultad aprueba las plazas requeridas y autoriza la activación del comité encargado del proceso de selección y la publicación respectiva de las plazas docentes.
- d) El comité indicado llevara a cabo el proceso siguiendo los pasos indicados en el Procedimiento de Contratación docente, y sus respectivos Reglamentos y bases.
- e) En el caso de darse plazas desiertas; el Decano y los Directores de Programa Académico podrán proponer la invitación de un profesional propuesto, cuidando cumplir los requisitos exigidos por ley y la Universidad.
- f) El Decano o Directores de Programa Académico no pueden proponer como candidatos a docentes a sus cónyuges, hijos, hijos políticos, padres, padres políticos, hermanos ni hermanos políticos, para que cumplan funciones lectivas en sus propias Facultades ni Programas Académicos.
- g) El candidato aprobado sigue el proceso de inducción establecido por la Universidad.
- h) El Consejo Universitario aprueba la contratación y el nivel docente que corresponde a cada profesor.

Art. 15° Planificación

Recursos Humanos es responsable de la organización y difusión de la convocatoria para el concurso de selección docente.

Art. 16° Comisión Central de Selección Docente

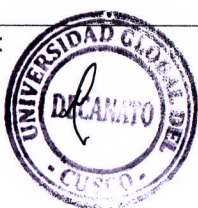
La Comisión Central de Selección Docente esta conformada por 3 miembros, 1 presidente y 2 integrantes que serán seleccionados por el Consejo Universitario a propuesta del Decanato.

La Comisión Central de Selección Docente está a cargo de elaborar y revisar el cronograma del concurso de selección, bases y procedimiento.

Art. 17° Convocatoria.

Los interesados deben remitir sus files personales a Recursos Humanos de la Universidad de acuerdo a la opción de su interés (la información presentada será considerada como declaración jurada) y/u otro medio de comunicación. El file deberá ser presentado de manera documentada en copia simple.

Elaborado por:
Decanato



Revisado por:
Vicerrectorado Académico



Aprobado por:
Rector



Art. 18° Bases.

Las bases del proceso precisaran la documentación requerida, los plazos y los requisitos para la inscripción de postulantes. El cronograma de actividades del concurso, las vacantes ofertadas, los requisitos y el régimen de dedicación.

El postulante debe entregar la documentación pertinente, debidamente foliada y ordenada de acuerdo con la tabla de que será utilizada en la calificación.

CAPÍTULO IV
DE LA COMISIÓN EVALUADORA

Art. 19° Designación

El Consejo Universitario designa mediante resolución a propuesta del Decanato a la Comisión Evaluadora respectiva. Está integrada por cinco miembros.

Art. 20° Plazo de inscripción

Vencido el plazo para la inscripción de postulantes indicado en las bases, la Comisión Evaluadora genera la relación de inscritos y emite un acta de cierre de inscripción, cuya lista se publica en la web de la Universidad y/u otro medio de comunicación.

Art. 21° Atribuciones de la Comisión Evaluadora:

- a) Mantener informados del cronograma y resultados de evaluación a los postulantes, así como citarlos oportunamente a las evaluaciones programadas.
- b) Declarar la culminación de cada etapa del procedimiento y resultados finales mediante actas.
- c) Invitar a docentes pares o especialistas para participar en la evaluación de aptitud académica de los postulantes.
- d) Evaluar los méritos de los postulantes mediante la calificación de su currículum, desempeño docente y entrevista personal, de acuerdo con los criterios y puntajes de los formatos establecidos en el procedimiento.
- e) Declarar a los postulantes aptos, previa revisión del cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley Universitaria, Reglamentos internos, procedimientos, base del concurso y convocatoria.
- f) Publicar la relación de postulantes que pasan a la siguiente etapa.
- g) Resolver en primera instancia las reclamaciones e impugnaciones que se presentan en el proceso del concurso.
- h) Elaborar el acta correspondiente y adjuntar los expedientes de los postulantes aptos.
- i) Otras establecidas en los Reglamentos internos, el procedimiento de selección docente y bases.

CAPÍTULO V

DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS

Art. 22° Evaluación

El ingreso a la docencia en condición de docente contratado se hace por concurso de méritos o por oposición, de acuerdo a las disposiciones legales señaladas en el presente Reglamento.

- a) Es por **mérito** cuando a una plaza en concurso se presenta solo un postulante; es declarado ganador si obtiene un puntaje igual o mayor que la puntuación mínima exigida en cada etapa.
- b) Es por **oposición** cuando a una plaza en concurso varios postulantes aprobaron la etapa final; es declarado ganador el postulante que obtenga la mayor sumatoria de los puntajes. En el caso de empate en el cuadro de mérito, la plaza será adjudicada al que tuviera mayor grado académico; si persiste el empate, al que tuviera mayor calificación en la clase modelo. Si subsiste el empate, se tomarán en cuenta la calificación de currículo y de la producción intelectual e investigación.

Si no se presentan postulantes o ninguno obtiene el puntaje mínimo, se declarará la plaza desierta.

Art. 23° Etapas

El proceso de selección docente presenta las siguientes etapas:

- a) Evaluación del currículo del postulante.
- b) Desempeño docente
- c) Entrevista personal

Art. 24° Evaluación del currículo del postulante

La Comisión Evaluadora es responsable de la evaluación del currículo, de conformidad con la Tabla de evaluación del currículo del docente y puntajes establecidos en el procedimiento de selección docente, y de acuerdo a su respectivo Reglamento.

Art. 25° Evaluación de desempeño docente

Está basada en el desarrollo de una clase modelo sobre un tema consignado en la publicación de postulantes aptos alineado a la especialidad a la que postula, tiene una duración de quince minutos, al término de la cual dispondrá de un tiempo adicional de cinco minutos para absolver las preguntas que les sean formuladas por la comisión.

Esta etapa es pública y podrán ingresar estudiantes, docentes y graduados, podrán intervenir o por invitación de la comisión evaluadora.

Art. 26° Calificación

La calificación máxima es de veinte (20) puntos que corresponde a los siguientes aspectos: Planificación de sesión, Utilización de la tecnología educativa y exposición en clase y dominio de tema.

El puntaje mínimo para pasar a la etapa final es de 14 puntos.

La Comisión Evaluadora consolidará los resultados y publicará la programación de la siguiente etapa, indicando carrera profesional, ambiente, fecha y hora para la entrevista personal, comunicando a los postulantes aptos vía correo electrónico o vía telefónica.

Art. 27° Entrevista personal

La entrevista personal permite evaluar en el postulante su aspecto personal, habilidades intra e interpersonales, conocimientos de cultura general, así como su prospectiva en la Universidad. El calificativo está establecido en el procedimiento correspondiente.

Art. 28° Resultados

La Comisión Evaluadora presenta al Consejo de Facultad el formato consolidado de resultados, completando las calificaciones obtenidas del currículo, desempeño docente y entrevista personal. Elabora el cuadro de méritos respectivo en caso que exista más de un postulante apto.

La Comisión Evaluadora redacta el acta final con los resultados consolidados.

El acta final debe indicar la calificación obtenida por los postulantes en cada rubro y la relación de aptos conforme a la vacante postulada. El decano emitirá la Resolución correspondiente e informará las acciones realizadas al Consejo Universitario.

Art. 29° De los Ganadores

Los postulantes ganadores de la selección docente están obligados a presentar los originales de los documentos que se les solicite y participar en las sesiones de inducción. De omitir la presentación de documentos se le declarará ganador al postulante que sigue en orden de mérito, y si no hubiera otro postulante la plaza será declarada desierta.

Art. 30° De los docentes invitados

En caso de no tener postulantes aptos o quedar desierta alguna plaza, se podrá contratar a la plana docente por medio de la contratación por invitación.

Se considera contratación por invitación a aquellas solicitadas antes del inicio del periodo académico, o por caso fortuito (abandono de puesto de trabajo, renuncia intempestiva, incapacidad médica certificada, fallecimiento, impedimento legal).

CAPÍTULO VI

DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE

Art. 31° De la evaluación

La evaluación del desempeño docente es un proceso que busca coadyuvar a mejorar la actividad educativa en la Universidad, permitiendo obtener, procesar y comunicar información útil para la toma de decisiones, a fin de orientar o reorientar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Art. 32° Objetivos de la evaluación del desempeño docente

La evaluación del desempeño docente tiene como objetivos:

- a) Determinar el nivel de desempeño de los docentes.
- b) Identificar las fortalezas y debilidades en el dominio teórico, metodológico y actitudinal del docente en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- c) Recoger información primaria para determinar la ratificación o promoción docente.
- d) Determinar las necesidades de capacitación docente.

Art. 33° Dimensiones de la evaluación del desempeño docente

Son dimensiones de la evaluación del desempeño docente:

- a) **Diagnóstica:** La evaluación del desempeño docente se constituye en una síntesis de los principales aciertos y desaciertos, de modo que sirva de guía a la autoridad para la derivación de acciones de capacitación y superación que coadyuven al mejoramiento continuo.
- b) **Instructiva:** La evaluación debe producir una síntesis de los indicadores del desempeño docente, de tal manera que los actores involucrados se instruyan en dicho proceso y aprendan del mismo, incorporando una experiencia de aprendizaje laboral.
- c) **Educativa:** Existe una importante relación entre los resultados de la evaluación docente y las motivaciones y actitudes de los docentes hacia el trabajo. A partir de lo que el docente conoce con precisión cómo es percibido su trabajo por colegas, estudiantes y directivos de la Universidad, puede trazarse una estrategia para erradicar las insuficiencias percibidas.
- d) **Desarrolladora:** El docente se torna capaz de autoevaluar su desempeño; no teme a sus errores, sino que aprende de ellos y conduce de modo más consciente su trabajo, sabe y comprende mucho mejor todo lo que necesita conocer; y se libera de sus insatisfacciones consigo mismo, sintiendo la necesidad de auto perfeccionamiento.

Art. 34° Los medios de verificación

Los medios de verificación de las dimensiones de evaluación se ponderan con los siguientes pesos:

Dimensiones	Instrumentos	Porcentajes	Área Responsable
Carpeta Docente	Lista de Cotejo	15%	Direcciones de Programa Académico
Observación en clase	Ficha de Evaluación	25%	Direcciones de Programas Académico
Evaluación por estudiantes	Cuestionario	50%	Dirección de Gestión de la Calidad
Evaluación administrativa	Informe	10%	Recursos Humanos

Art. 35° De las escalas

Las escalas para establecer los niveles de evaluación son los siguientes:

- a) 18-20 Muy bueno
- b) 15-17 Bueno
- c) 11-14 Regular
- d) 00-10 Deficiente

Art. 36° Del plan de mejora

Tomando como insumo el reporte de resultados de evaluación del desempeño docente se elabora el plan de mejora, el cual será uno de los insumos para el plan anual de capacitación docente.

CAPÍTULO VII

DE LA RENOVACIÓN DE CONTRATA DOCENTE

Art. 37° Renovación de Contrata Docente

La Renovación de Contrata Docente se realizará basándose en las evaluaciones del desempeño docente y las necesidades de servicios. Está a cargo del Decanato de la Facultad y ratificado por el Consejo Universitario.

Art. 38° Renovación de Contrata de Docentes Investigadores

La Renovación de Contrata Docente investigador se regula según el Reglamento del docente investigador y lineamientos establecidos por el Vicerrectorado de Investigación y ratificado por el Consejo Universitario.

CAPÍTULO VIII
DE LOS DEBERES Y DERECHOS

Art. 39° Deberes del Personal Docente

- a) Respetar y hacer respetar el estado constitucional del derecho.
- b) Portar y mantener actualizado el portafolio del docente Universitario en todas sus sesiones.
- c) Ejercer la docencia con rigor académico, respeto a la propiedad intelectual, ética profesional, con respeto a la discrepancia y con independencia de toda política partidaria.
- d) Generar conocimiento e innovación a través de la investigación.
- e) Perfeccionar permanentemente su conocimiento y su capacidad docente y realizar labor intelectual creativa.
- f) Brindar tutoría a los estudiantes para orientarlos en su desarrollo profesional o académico.
- g) Presentar informes sobre sus actividades o documentación requerida en los plazos que fijen los Reglamentos o cuando le sean solicitados.
- h) Observar conducta digna en el ámbito interno y externo de la Universidad.
- i) Observar puntualidad en las actividades educativas.
- j) Presentar el sílabo o su propuesta de mejora cuando le sean requeridos.
- k) Calificar objetivamente las pruebas, exámenes u otros instrumentos de evaluación.
- l) Entregar según las fechas programadas los resultados de evaluación a los estudiantes.
- m) Registrar las notas en el sistema y firmar las actas según las fechas programadas.
- n) Evitar el uso de teléfonos celulares, radios u otros medios de comunicación que interrumpan el desarrollo de una clase, evaluación o sustentación.
- o) Cuidar el material de trabajo, así como los equipos, instrumentos, enseres y valores que les hayan sido asignados para las labores de sus respectivos cargos, no pudiendo darles uso distinto que el señalado. Los docentes deberán informar a la autoridad inmediata de las fallas o desperfectos que detecten, para la adopción de las medidas pertinentes.
- p) Representar a la Universidad en actividades académicas, de investigación o proyección social, autorizadas por los órganos de gobierno de la Universidad.
- q) Otros que señale la ley, el estatuto, el Reglamento interno de trabajo, contrato y Reglamentos de la Universidad.

Art. 40° Derechos del Personal Docente

- a) Ejercer la libertad de cátedra en el marco de la Constitución, la Ley, el Estatuto y los Reglamentos de la Universidad.
- b) Participar en las instancias de dirección institucional o consulta según corresponda.
- c) Participar en proyectos de investigación.

- d) Publicar y divulgar su producción intelectual por la Universidad, según lo establecido por las normas de la materia, garantizando sus derechos de autor.
- e) Solicitar licencia para realizar capacitación, cursos de perfeccionamiento de su especialidad o estudios de posgrado, de acuerdo al plan de desarrollo profesional docente.
- f) Tener licencia, a su solicitud, en el caso de mandato legislativo, municipal o regional, y forzosa en el caso de ser nombrado presidente de región, ministro o viceministro de Estado, conservando la categoría y clase docente en las condiciones señaladas en la ley.
- g) Realizar viajes de estudio, auspiciados por la Universidad o por invitación de centros académicos de educación superior.
- h) Gozar vacaciones pagadas de treinta (30) días al año, solo en el caso de docentes a tiempo completo.
- i) Gozar de incentivos a la excelencia académica.
- j) Ser considerado, para los efectos del goce de sus derechos, seguros y beneficios sociales, dentro del régimen de la actividad privada.
- k) Tener derecho, en el caso de los docentes a tiempo parcial, a percibir una remuneración mensual de acuerdo con su carga académica fija y los beneficios laborales de acuerdo a ley.
- l) Ser escuchado por los Órganos de Gobierno de la Universidad.
- m) Los otros que dispongan los Reglamentos y Órganos de Gobierno.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERO: Los casos no previstos en el presente Reglamento, serán resueltos por el Vicerrectorado Académico y, en última instancia, por el Consejo Universitario.

SEGUNDO: El presente Reglamento es aprobado por el Consejo Universitario, y entra en vigencia al día siguiente de su aprobación.

Cusco, Enero del 2019

Elaborado por:
Decanato



Revisado por:
Vicerrectorado Académico



Aprobado por:
Rectorado

