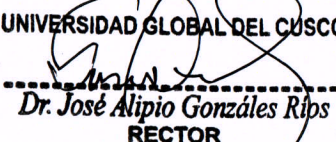


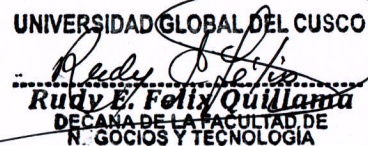


REGLAMENTO DE ESTUDIOS

2019

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO


Dr. José Alipio Gonzáles Ríos
RECTOR

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO


Rudy E. Félix Quillama
DECANA DE LA FACULTAD DE
N. GOCIOS Y TECNOLOGÍA

RESOLUCION DE CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 048-A-2019-CU- UGLOBAL

CUSCO, 22 DE ABRIL DE 2019.

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO.

VISTO:

El Informe No.031-A-2019-DC-UGLOBAL, presentado por la Decana de la Facultad de Negocios y Tecnología de la Universidad Global del Cusco, quien solicita se apruebe los Reglamentos presentados por la Comisión de Trabajo, con Informe No. 012-2019-D-ANG-UGLOBAL:

Reglamento de Estudios, Reglamento de Docente, Reglamento del Régimen Disciplinario para Docentes, Reglamento del Régimen Disciplinario para Estudiantes, Reglamento de Grados y Títulos, Reglamento de Convalidación y Homologación, Reglamento de Practicas Pre-Profesionales y Profesionales, Reglamento General de la Universidad, Reglamento de Admisión y Reglamento de uso de Talleres y Laboratorios.

La Dirección de Bienestar Universitario, con el Informe No.002-2019-D-BU-UGLOBAL, solicita la aprobación de los siguientes Reglamentos: Reglamento de Becas, Reglamento del Programa Deportivo de Alta Competencia y el Reglamento de Hostigamiento y Acoso Sexual.

El Vicerrectorado de Investigación, con oficio No.004-A-2019-VRI-UGLOBAL, solicita la aprobación y emisión de Resolución de Instrumentos de Gestión para Investigación: Reglamento de Investigación, Código de Ética para la Investigación, Reglamento de Propiedad de Intelectual, Reglamento de Emprendimiento e Incubadora de Empresas. para su Aprobación respectiva

correspondientes al periodo 2019, como son: Reglamento de Investigación, Código de Ética para la Investigación, Reglamento de Propiedad Intelectual y el Reglamento de Emprendimiento e Incubadora de Empresas.

La Jefatura de Recursos Humanos, con Informe No.006(A)-2019-RRHH-UGLOBAL, solicito aprobar el Reglamento de Ordinización Docente.

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Global del Cusco, es una Institución con personería jurídica de Derecho Privado, destinada a impartir educación superior y se rige por la Ley Universitaria N°30220, que funciona bajo el amparo de la Resolución N°406-2012-CONAFU, emitida por el ex Consejo Nacional para la Autorización de Funcionamiento de Universidades (CONAFU) de la Asamblea Nacional de Rectores del Perú.

Reconocida por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).

Que de acuerdo con la Ley Universitaria No. 30220 en su artículo 59°, son atribuciones del Consejo Universitario aquellas que tienen que ver con el desarrollo y funcionamiento de la Universidad de manera eficiente y eficaz.

Y estando en concordancia con el numeral 59.2 que concretamente dice Dictar el reglamento general de la universidad, el reglamento de elecciones y otros reglamentos internos especiales, así como vigilar su cumplimiento.

Que siendo sus Atribuciones del Consejo Universitario Aprobar los Reglamentos para la gestión adecuada de la Universidad Global del Cusco y que son los siguientes: Reglamento de Estudios, Reglamento de Docente, Reglamento del Régimen Disciplinario para Docentes, Reglamento del Régimen Disciplinario para Estudiantes, Reglamento de Grados y Títulos, Reglamento de Convalidación y Homologación, Reglamento de Practicas Pre-Profesionales y Profesionales. Reglamento del Programa Deportivo de Alta



Competencia y el Reglamento de Becas para estudiantes, Reglamento de Investigación, Código de Ética para la Investigación, Reglamento de Propiedad Intelectual y el Reglamento de Emprendimiento e Incubadora de Empresas, Reglamento General de la Universidad, Reglamento de Ordinización Docente, Reglamento de Admisión, Reglamento de uso de Talleres y Laboratorios, Reglamento de Hostigamiento y Acoso Sexual, para su desarrollo institucional y existiendo el consenso mayoritario de parte de los Integrantes del Consejo Universitario se aprueba el conjunto de Reglamentos ya citados de la Universidad Global para el periodo 2019, y estando, a las atribuciones conferidas por la ley Universitaria y Estatuto de la Universidad Global del Cusco.



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR LOS REGLAMENTOS DE GESTION PARA EL PERIODO 2019 Y QUE SE DETALLA EN EL SIGUIENTE CUADRO:

No.	TIPO DE DOCUMENTO	PERIODO
01	Reglamento de Estudios.	2019
02	Reglamento de Docente.	2019
03	Reglamento del Régimen Disciplinario para Docentes.	2019
04	Reglamento del Régimen Disciplinario para Estudiantes.	2019
05	Reglamento de Grados y Títulos.	2019
06	Reglamento de Convalidación y Homologación.	2019
07	Reglamento de Practicas Pre-Profesionales y Profesionales.	2019
08	Reglamento del Programa Deportivo de Alta Competencia.	2019
09	Reglamento de Becas para estudiantes.	2019
10	Reglamento de Investigación.	2019
11	Código de Ética para la Investigación	2019

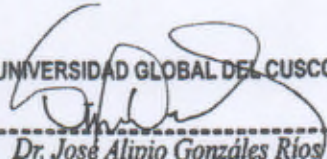
12	Reglamento de Propiedad Intelectual.	2019
13	Reglamento de Emprendimiento e Incubadora de Empresas.	2019
14	Reglamento General de la Universidad.	2019
15	Reglamento de Ordinización Docente.	2019
16	Reglamento de Admisión	2019
17	Reglamento de Hostigamiento y Acoso Sexual	2019
18	Reglamento de uso de Talleres y Laboratorio	2019

ARTICULO SEGUNDO.- Dejar sin efecto la Resolución No.007-2019-CU-UGLOBAL, por ampliación de informes en la parte de los visto.

ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR a las dependencias correspondientes, la realización de las acciones necesarias para implementar lo dispuesto en la presente Resolución.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE.



UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO

Dr. José Alipio Gonzáles Ríos
RECTOR

CONTENIDO

CAPITULO I	3
GENERALIDADES	3
Art. 1° Objeto del Reglamento	3
Art. 2° Marco Legal	3
Art. 3° Alcance	3
Art. 4° Objetivo Institucional	3
Art. 5° Fines	3
CAPITULO II	4
RÉGIMEN DE ESTUDIOS: LINEAMIENTOS GENERALES	4
Art. 6° Currículo académico	4
Art. 7° Año Lectivo Académico	4
Art. 8° Plan de Estudios	4
Art. 9° Asignaturas	4
Art. 10° Crédito académico	4
Art. 11° Carga académica	5
CAPITULO III	6
RÉGIMEN DE ESTUDIOS: DICTADO, CALIFICACIÓN, ASISTENCIA A CLASES Y EVALUACIONES	6
Art. 12° Asistencia a clases y evaluaciones	6
Art. 13° Dictado y recuperación de clases	6
Art. 14° Evaluación	7
Art. 15° Sistema de calificación	7
Art. 16° Tipos de calificación	7
Art. 17° Calendario de exámenes	8

Art. 18°	Forma de los exámenes	8
Art. 19°	Autoridad en las evaluaciones	8
Art. 20°	Revisión de notas de exámenes y evaluaciones	8
CAPITULO IV		9
PROCESOS ORDINARIOS.....		9
Art. 21°	Matricula.....	9
Art. 22°	Retiro de asignaturas.....	9
Art. 23°	Retiro de periodo académico.....	10
Art. 24°	Riesgo académico	10
Art. 25°	Suspensión	10
CAPITULO V.....		10
PROCESOS EXTRAORDINARIOS.....		10
Art. 26°	Reserva de matrícula	11
Art. 27°	Reinicio de estudios	11
Art. 28°	Traslado interno	11
Art. 29°	Convalidación de asignaturas	11
Art. 30°	Carta de Permanencia.....	11
PRIMERO.	DISPOSICIONES FINALES.....	12

REGLAMENTO DE ESTUDIOS

CAPITULO I GENERALIDADES

Art. 1° Objeto del Reglamento

El presente Reglamento tiene como objetivo normar las actividades académicas y administrativas de los estudiantes de pre-grado de la Universidad Global del Cusco.

Art. 2° Marco Legal

El Reglamento se basa en las siguientes normas legales:

- a) Ley Universitaria – Ley N° 30220
- b) Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley 27444.
- c) Estatuto de la Universidad Global del Cusco
- d) Reglamento General de la Universidad Global del Cusco

Art. 3° Alcance

El presente Reglamento se aplica a los estudiantes de la Universidad Global del Cusco.

Art. 4° Objetivo Institucional

Formar profesionales de alta calidad académica, de acuerdo con las necesidades locales, regionales y del país.

Art. 5° Fines

- a) Recuperar y poner al día los logros de la sabiduría ancestral andina. Propiciar la Innovación y la mejora de la calidad de la gestión, producción y operaciones. Formar profesionales de alta calificación académica, alentando su espíritu empresarial.
- b) Cultivar en los miembros de su comunidad universitaria valores éticos y cívicos, con énfasis en la tradición andina: Munay (La ética del afecto positivo); Llank'ay (De la laboriosidad ritual); Yachay (Del amor por el Conocimiento y la Sabiduría); Ayniy (De la solidaridad y reciprocidad).
- c) Involucrar a las comunidades atendidas en la vida académica, brindando servicios y realizando actividades de proyección social que promueva su desarrollo integral y la defensa de los derechos humanos, el desarrollo sostenible y responsable, la democracia y la paz.
- d) Establecer programas de capacitación científica y tecnológica propiciando la cooperación internacional.
- e) Promover la investigación científica-tecnológica-humanística, así como la creación intelectual y artística.
- f) Cumplir las demás atribuciones que le señalen la constitución del Perú, la ley y su estatuto.

CAPITULO II

RÉGIMEN DE ESTUDIOS: LINEAMIENTOS GENERALES

Art. 6° Currículo académico

La formación de los estudiantes de la Universidad Global del Cusco se desarrolla a través de actividades académicas que se rigen por el presente Reglamento y de actividades extracurriculares que se regulan por sus propios procedimientos.

El régimen de estudios se organiza por créditos con currículo flexible y se desarrolla en periodos académicos.

Art. 7° Año Lectivo Académico

El año lectivo académico se compone de dos periodos académicos cuyas fechas de inicio y finalización se publican en el Calendario Académico.

Art. 8° Plan de Estudios

El Plan de Estudios refleja el régimen de estudios de la Universidad y contiene:

- a) La relación de asignaturas
- b) La carga académica establecida para cada asignatura.
- c) La categoría, obligatorio o electivo de las asignaturas; y sus prerrequisitos.
- d) El número de créditos de cada asignatura.

Los estudios de pregrado tienen una duración de 200 créditos como mínimo, que comprenden los estudios generales y específicos; así como de especialidad, cuando corresponda.

Los estudios generales están dirigidos a la formación integral de los estudiantes y tienen una duración mínima de 35 créditos; en tanto los estudios específicos o de especialidad proporcionan los conocimientos propios de la profesión y especialidad correspondientes y tienen una duración mínima de 165 créditos.

Art. 9° Asignaturas

- a) Las asignaturas pueden ser de diverso tipo, como cursos, seminarios, talleres o laboratorios.
- b) Las asignaturas obligatorias se dictan al menos una vez cada periodo académico. No obstante, si el número de estudiantes que desea seguir una asignatura obligatoria en un periodo académico que no corresponda dictarse, es igual o mayor a doce, la Universidad podría programarla.

Art. 10° Crédito académico

El crédito académico es una medida del tiempo formativo exigido a los estudiantes para lograr aprendizajes teóricos y prácticos. Es equivalente a un mínimo de 16 horas lectivas de teoría o el doble de horas de práctica.

Una hora lectiva es toda actividad programada que ejecuta el estudiante, en interacción y/o supervisión presencial con el docente, que tiene como finalidad desarrollar un aprendizaje alineado a las competencias propuestas en el perfil de egresado del Programa Académico.

Las asignaturas tienen el siguiente valor en créditos:

- a) Un (1) crédito académico por 16 horas lectivas de clase teórica programada, entendiendo por clase teórica el espacio presencial o virtual de interacción estudiante-docente, en el que se desarrolla el aprendizaje de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes.
- a) Un (1) crédito académico por 32 horas lectivas de clase práctica programada, entendiendo por clase práctica el espacio presencial o virtual en el que el estudiante participa activamente en la aplicación e integración de conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas.

Art. 11° Carga académica

La carga académica (o carga lectiva) del estudiante, es la suma de créditos de las asignaturas en las que esté matriculado en un determinado periodo académico. Se regula por las siguientes disposiciones:

- a) El estudiante debe matricularse en asignaturas equivalente a un mínimo de 12 créditos. Constituye un deber del estudiante matricularse en un mínimo de 12 créditos por periodo académico para conservar su condición de estudiante regular y ser considerado estudiante de tiempo completo, salvo que le falte menos créditos para culminar la sus estudios.
- b) Excepcionalmente, cuando el rendimiento académico del estudiante lo sitúa en riesgo inminente de suspensión, el Decanato autoriza a solicitud del estudiante que se matricule en un menor número de créditos.
- c) El estudiante en riesgo académico no puede matricularse en más de 18 créditos académicos.
- d) El estudiante que, en el periodo académico inmediato anterior, haya obtenido un promedio ponderado entre 13.00 y 15.00 puntos puede matricularse en el máximo de créditos que su plan de estudios contenga por periodo académico.
- e) El estudiante que, en el periodo académico inmediato anterior, haya obtenido un promedio ponderado superior a 16.00 puntos, puede matricularse hasta en un máximo de 27 créditos académicos.
- f) El estudiante que esté llevando una o más asignaturas por tercera vez, puede por un solo periodo académico durante su permanencia en la Universidad matricularse en menos de 12 créditos.
- g) El estudiante ingresante debe seguir la estructura de asignaturas establecida en el Plan de Estudios correspondiente.

CAPITULO III

RÉGIMEN DE ESTUDIOS: DICTADO, CALIFICACIÓN, ASISTENCIA A CLASES Y EVALUACIONES

Art. 12° Asistencia a clases y evaluaciones

La asistencia a clases y evaluaciones se rigen por las siguientes disposiciones:

- a) La asistencia a clases teóricas y prácticas programadas, así como a las evaluaciones, son obligatorias. Para que el estudiante pueda rendir la evaluación final de una asignatura (sea un examen o una evaluación equivalente), debe asistir al menos al 70% de las clases. El estudiante que por cualquier causa supere el 30% de inasistencias en una asignatura, tendrá cero en la evaluación final del curso.
- b) Para el cálculo del promedio final de una asignatura en la cual el estudiante haya superado el 30% de inasistencias, se promedian las notas que obtuvo en la misma, incluyendo la nota cero de la evaluación final.
- c) El estudiante que no rinda una evaluación o no cumpla con la entrega de un trabajo académico, recibe una calificación equivalente a cero.
- d) El estudiante que por motivos justificados no haya podido rendir la evaluación de competencia, podrá solicitar por única vez el **examen de recuperación** de la misma; pudiendo obtener como nota máxima 14 puntos.
- e) El estudiante que tenga el promedio de una de las 2 unidades desaprobado, podrá acceder al **examen sustitutorio** solo una de ellas por la nota obtenida en la evaluación de competencia si esta es aprobatoria.
- f) El estudiante que haya agotado las instancias de examen de recuperación y/o sustitutorio y su promedio final sea desaprobatorio (entre los 9.00 y 12.00 puntos), podrá solicitar por única vez un **examen de subsanación**, pudiendo obtener como nota máxima 14 puntos.
- g) Los plazos para la presentación de la solicitud de recuperación, sustitutorio y subsanación, así como la formalización del pago del trámite lo fija el Decanato.

Art. 13° Dictado y recuperación de clases

- a) El silabo de la asignatura es entregado y es revisado por el docente y los estudiantes, la primera semana de clases.
- b) Las clases programadas son dictadas en las fechas y horas previstas. Si por cualquier causa, esta disposición no fuera cumplida, el docente bajo su responsabilidad debe recuperar la clase otro día y hora, en acuerdo con los estudiantes y con conocimiento de la Dirección de Programa Académico.

Art. 14° Evaluación

La evaluación del rendimiento académico de los estudiantes es de los siguientes tipos:

- a) Evaluación permanente en cada unidad
- b) Evaluación parcial en cada unidad
- c) Evaluación final o evaluación de competencia.

Art. 15° Sistema de calificación

La calificación es vigesimal. Para aprobar una asignatura se requiere una calificación de 13 puntos. Se considera un buen rendimiento a calificaciones iguales o superiores a 15.00 puntos y a la ubicación del estudiante en el tercio superior de su respectivo Programa Académico.

Art. 16° Tipos de calificación**a) Calificación de la asignatura**

La evaluación es permanente y produce como resultado calificaciones que se determinan para cada asignatura en las proporciones que se consignan en el sílabo respectivo.

Los docentes dan a conocer a los estudiantes las calificaciones de los exámenes parciales y finales dentro de la semana siguiente a su realización; dichas notas deberán ser publicadas para conocimiento del estudiante, Dirección Académica y Servicios Académicos en la semana subsiguiente a las evaluaciones.

La nota final de la asignatura resulta del promedio aritmético de las notas de la primera unidad, más el promedio de las notas de la segunda unidad, más el examen final o de competencia.

Para el cálculo de la calificación de la asignatura, resultante de la ponderación de las anteriores, las fracciones de 0.50 y superiores se consideran como la unidad inmediata superior.

b) Promedio ponderado

Es el obtenido al final de cada periodo académico, ponderando las calificaciones de las asignaturas según su valor en créditos. Se calcula por la sumatoria de los productos de notas por créditos, y se divide entre el número total de créditos académicos en que el estudiante estuvo matriculado, excluyendo las asignaturas en que formalizó el retiro (**NSP**) e incluyendo aquellas en las que obtuvo cero de calificación. El promedio ponderado se expresa con fracción centesimal.

c) Promedio ponderado acumulado

Es el acumulado por cada estudiante al final de sus estudios en la Universidad, calculado según la metodología indicada en el inciso precedente. El promedio ponderado acumulado se expresa con fracción centesimal.

Art. 17° Calendario de exámenes

Los exámenes parciales se realizan al culminar cada unidad del periodo académico y los exámenes finales se realizan al término del mismo; programándose de acuerdo al calendario académico.

Art. 18° Forma de los exámenes

Los exámenes finales son de competencia para efectos de su evaluación y calificación, considerando el 70% de práctica.

Art. 19° Autoridad en las evaluaciones

El docente de cada asignatura decide la duración de las evaluaciones y el uso de materiales, apuntes, libros u otros instrumentos requeridos para realizar la prueba.

Art. 20° Revisión de notas de exámenes y evaluaciones

La solicitud de revisión de notas se presenta en el acto de devolución del examen y a través del formato establecido. Servicios Académicos remite la solicitud de revisión de examen al docente, quien para evaluar y resolver el pedido realizado tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) Se acepta una revisión de nota cuando se encuentre un error de suma u omitido corregir la totalidad o una parte de la respuesta. No se admiten reclamos sobre los criterios de evaluación ni sobre la rigurosidad de la calificación.
- b) El examen que se solicita revisar debe anexarse a la solicitud. No se acepta exámenes respondidos total o parcialmente con lápiz o lapicero borrable (salvo que se trate de un error en la suma para obtener la calificación del examen).
- c) El trámite debe ser realizado por el propio estudiante o por aquella persona a quien éste le haya otorgado carta poder simple para recoger la evaluación.
- d) Toda gestión directa ante el docente de la asignatura cuya nota se solicita revisar invalida el proceso de revisión de nota, además de aplicarse las sanciones correspondientes.
- e) No se puede reclamar más de una vez por una misma evaluación.
- f) Después de revisar las solicitudes, el docente debe elaborar un cuadro resumen y presentarlo dentro de las 48 horas siguientes, junto con los exámenes a Servicios Académicos.
- g) Servicios Académicos comunica a los estudiantes las decisiones relativas a las solicitudes presentadas. Si un estudiante acumula dos reclamos injustificados, no podrá reclamar bajo ningún concepto en el periodo de exámenes siguientes.
- h) La solicitud debe presentarse dentro de un plazo máximo de 05 días hábiles después de ingresada la nota al sistema, salvo en el caso de la nota del examen final, cuya solicitud debe presentarse el mismo día de su devolución. Pasados estos plazos, el estudiante pierde su derecho a reclamo.

CAPITULO IV

PROCESOS ORDINARIOS

Art. 21° Matricula

La matrícula implica el compromiso de cumplir con los Principios y Reglamentos de la Universidad rigiéndose por las siguientes normas:

- a) La matrícula se realiza de acuerdo al orden de prioridad con que cuenta el estudiante, establecido por el promedio ponderado que alcanzó en el periodo académico inmediato anterior.
- b) El estudiante no puede matricularse en una asignatura si no ha aprobado aquellas que, en el Plan de Estudios respectivo, se consideran pre requisitos para llevarla. Si lo hace, su matrícula en dicha asignatura es nula.
- c) Acceden a la matrícula preferencial los estudiantes que cumplen los siguientes requisitos: Tienen 27 créditos pendientes o menos (entre obligatorios y electivos) para completar el Plan de Estudios y cumplen con los prerrequisitos de todas las asignaturas obligatorias pendientes.
- d) Excepcionalmente, el Decanato puede otorgar permiso de matrícula en cursos de tres periodos académicos consecutivos de dispersión, a fin de que el estudiante en condición de egresante pueda concluir sus estudios, a excepción de las Practicas Pre Profesionales y Seminarios de Tesis.
- e) No se acepta cruce de horario. Si el estudiante se matricula con cruce de horario se deja sin efecto la matrícula en la asignatura situada en un nivel superior en el Plan de Estudios, siempre que no sea de cargo.
- f) En el periodo académico final de sus estudios con autorización del Decanato el estudiante puede:
 - Matricularse en más de 27 créditos, sin exceder de 30.
 - Matricularse en menos de 12 créditos.
- g) No puede matricularse como estudiante de la Universidad, en ninguno de sus Programas Académicos quien tuviere un procedimiento pendiente con la misma de orden judicial o administrativo, o estuviere comprendido en otra situación de carácter contencioso. De producirse su matrícula, ésta será anulada.

Art. 22° Retiro de asignaturas

- a) El estudiante no puede retirarse más de dos veces (Excepto por salud, accidente u otro) de una misma asignatura.

Art. 23° Retiro de periodo académico

- a) El estudiante puede solicitar retiro de periodo académico por causas debidamente sustentadas, debiendo ser éste autorizado por el Decanato. Para aprobarse la solicitud de retiro de periodo académico se constata el pago de los derechos. Cuando el retiro se produce después de iniciado los exámenes parciales, se constata el pago de los derechos académicos correspondientes al periodo académico completo.
- b) Al aprobarse el retiro de periodo académico, el estudiante no recibe calificación en las asignaturas en que esté matriculado ni suma repitencia en las mismas.
- c) El estudiante no puede retirarse de periodo académico más de dos veces consecutivas ni más de tres veces en forma alterna en el Programa Académico en que se encuentra matriculado.

Art. 24° Riesgo académico

Se halla en situación de riesgo académico y por lo tanto, se le asigna un tutor de riesgo y limita la carga académica en que puede matricularse el estudiante que incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Desaprueba una asignatura por segunda vez.
- b) Se matricula en el límite del periodo académico.

Art. 25° Suspensión

Es suspendido y como resultado, no puede reingresar a la Universidad, salvo en los casos indicados en el párrafo final del presente artículo el estudiante que:

- a) No aprueba una asignatura por tercera vez.
- b) No completa las asignaturas necesarias para egresar de un Programa Académico de 165 créditos en un máximo de 17 periodos académicos (o el plazo equivalente a 12 créditos por periodo académico).
- c) Recibe una sanción de separación, en aplicación de las normas disciplinarias.
- d) Los estudiantes suspendidos por las causales señaladas en los incisos a y b del presente pueden solicitar su reingreso a la Universidad, en tanto cumplan los plazos y condiciones establecidos en el procedimiento correspondiente.

CAPITULO V**PROCESOS EXTRAORDINARIOS**

Art. 26° Reserva de matrícula

- a) El postulante que ingresa a la Universidad, se incorpora y desea reservar matrícula, debe solicitarla antes del inicio del periodo académico al Decanato, la cual puede autorizarla hasta por dos periodos académicos consecutivos. Si vencido este plazo no se formaliza la matrícula, se pierden los derechos adquiridos en el concurso de admisión.
- b) El estudiante que no se matricula en un determinado periodo académico (1 y 2) debe solicitar al Decanato la reserva de su matrícula.

Art. 27° Reinicio de estudios

- a) El estudiante que se retira de la Universidad y, habiendo formalizado oportunamente su reserva de matrícula, reanuda sus estudios, mantiene su expediente académico con las asignaturas aprobadas y desaprobadas.
- b) Si un estudiante no formaliza la reserva de su matrícula, al momento de solicitar su reinicio de estudios debe actualizar sus pagos pendientes y abonar los derechos correspondientes al reinicio.
- c) Al estudiante que reinicia sus estudios se le asigna una escala de pago vigente. Asimismo, puede ser sometido según el tiempo transcurrido a evaluación, para homologar sus estudios.
- d) Solicitar reserva de matrícula por razones de trabajo o de otra naturaleza debidamente sustentada. No excederá de tres (3) años consecutivos o alternos.

Art. 28° Traslado interno

- a) El estudiante puede solicitar cambio de Programa Académico hacia otro afín.
- b) La solicitud es presentada al Decanato, quien la analiza y resuelve.
- c) En caso de proceder la solicitud, se aplica el cuadro de equivalencias de asignaturas y las convalidaciones se hacen efectivas a partir del periodo académico siguiente.

Art. 29° Convalidación de asignaturas

- a) El estudiante puede solicitar la convalidación de determinadas asignaturas aprobadas en otra institución de estudios superiores, de acuerdo al Reglamento de Convalidación y Homologación de la Universidad.
- b) Si la solicitud de convalidación de asignatura es denegada, el estudiante puede presentar por única vez la reconsideración, en base a nuevo sustento documentario.

Art. 30° Carta de Permanencia

Puede solicitar una Carta de Permanencia por única vez durante sus estudios el estudiante que incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Desaprueba por tercera vez una asignatura y, luego de un año alejado de la Universidad, solicita matricularse por cuarta vez en la misma asignatura y Programa Académico (debiendo matricularse únicamente en dicho curso si obtiene la Carta de Permanencia); o
- b) Desaprueba por tercera vez una asignatura y solicita su traslado interno a otro Programa Académico que no cuente con la asignatura desaprobada por tercera vez como obligatoria en su Plan de Estudios.
- c) Bajo ninguna circunstancia podrá solicitar Carta de Permanencia el estudiante que sea separado de la Universidad como consecuencia de una sanción disciplinaria.

PRIMERO. DISPOSICIONES FINALES

- PRIMERO** : En todos los procesos descritos en este Reglamento que requieran un cronograma, el estudiante debe observar el Calendario Académico publicado.
- SEGUNDO** : La diversidad de pensamiento género orientación sexual, raza, estado civil, nacionalidad o religión, es vista como un pilar que soporta las actividades fundamentales de la Universidad, que adhiere una Política de Diversidad y No Discriminación.
- TERCERO** : Las disposiciones previstas en el presente Reglamento deberán entenderse en concordancia con lo dispuesto en el Reglamento del Régimen Disciplinario del Estudiante, Reglamento de Grados y Títulos, y demás normas vigentes de la Universidad.
- CUARTO** : El presente Reglamento podrá ser refrendado por Resolución del Rector o del Vicerrector Académico; quienes se encuentran facultados para dictaminar aquellas medidas que resulten necesarias para garantizar su cumplimiento.
- QUINTO** : El presente Reglamento es aprobado por el Consejo Universitario, y entra en vigencia al día siguiente de su aprobación.

Cusco, Enero del 2019