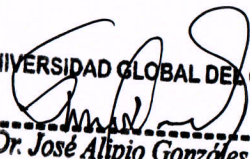


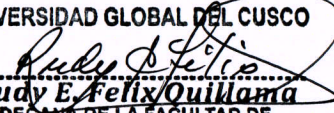


Resolución N° 406 - 2012 CONAFU

# REGLAMENTO DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA DOCENTES

2019

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
  
Dr. José Alipio Gonzales Rios  
RECTOR

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
  
Rudy E. Felix Quillama  
DEGANA DE LA FACULTAD DE  
N. GOCIOS Y TECNOLOGIA

## **RESOLUCION DE CONSEJO UNIVERSITARIO**

### **RESOLUCIÓN N° 048-A-2019-CU- UGLOBAL**

**CUSCO, 22 DE ABRIL DE 2019.**

**EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO.**

#### **VISTO:**

El Informe No.031-A-2019-DC-UGLOBAL, presentado por la Decana de la Facultad de Negocios y Tecnología de la Universidad Global del Cusco, quien solicita se apruebe los Reglamentos presentados por la Comisión de Trabajo, con Informe No. 012-2019-D-ANG-UGLOBAL:

Reglamento de Estudios, Reglamento de Docente, Reglamento del Régimen Disciplinario para Docentes, Reglamento del Régimen Disciplinario para Estudiantes, Reglamento de Grados y Títulos, Reglamento de Convalidación y Homologación, Reglamento de Practicas Pre-Profesionales y Profesionales, Reglamento General de la Universidad, Reglamento de Admisión y Reglamento de uso de Talleres y Laboratorios.

La Dirección de Bienestar Universitario, con el Informe No.002-2019-D-BU-UGLOBAL, solicita la aprobación de los siguientes Reglamentos: Reglamento de Becas, Reglamento del Programa Deportivo de Alta Competencia y el Reglamento de Hostigamiento y Acoso Sexual.

El Vicerrectorado de Investigación, con oficio No.004-A-2019-VRI-UGLOBAL, solicita la aprobación y emisión de Resolución de Instrumentos de Gestión para Investigación: Reglamento de Investigación, Código de Ética para la Investigación, Reglamento de Propiedad de Intelectual, Reglamento de Emprendimiento e Incubadora de Empresas. para su Aprobación respectiva



correspondientes al periodo 2019, como son: Reglamento de Investigación, Código de Ética para la Investigación, Reglamento de Propiedad Intelectual y el Reglamento de Emprendimiento e Incubadora de Empresas.

La Jefatura de Recursos Humanos, con Informe No.006(A)-2019-RRHH-UGLOBAL, solicito aprobar el Reglamento de Ordinización Docente.

### CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Global del Cusco, es una Institución con personería jurídica de Derecho Privado, destinada a impartir educación superior y se rige por la Ley Universitaria N°30220, que funciona bajo el amparo de la Resolución N°406-2012-CONAFU, emitida por el ex Consejo Nacional para la Autorización de Funcionamiento de Universidades (CONAFU) de la Asamblea Nacional de Rectores del Perú.

Reconocida por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).

Que de acuerdo con la Ley Universitaria No. 30220 en su artículo 59°, son atribuciones del Consejo Universitario aquellas que tienen que ver con el desarrollo y funcionamiento de la Universidad de manera eficiente y eficaz.

Y estando en concordancia con el numeral 59.2 que concretamente dice Dictar el reglamento general de la universidad, el reglamento de elecciones y otros reglamentos internos especiales, así como vigilar su cumplimiento.

Que siendo sus Atribuciones del Consejo Universitario Aprobar los Reglamentos para la gestión adecuada de la Universidad Global del Cusco y que son los siguientes: Reglamento de Estudios, Reglamento de Docente, Reglamento del Régimen Disciplinario para Docentes, Reglamento del Régimen Disciplinario para Estudiantes, Reglamento de Grados y Títulos, Reglamento de Convalidación y Homologación, Reglamento de Practicas Pre-Profesionales y Profesionales. Reglamento del Programa Deportivo de Alta





Competencia y el Reglamento de Becas para estudiantes, Reglamento de Investigación, Código de Ética para la Investigación, Reglamento de Propiedad Intelectual y el Reglamento de Emprendimiento e Incubadora de Empresas, Reglamento General de la Universidad, Reglamento de Ordinización Docente, Reglamento de Admisión, Reglamento de uso de Talleres y Laboratorios, Reglamento de Hostigamiento y Acoso Sexual, para su desarrollo institucional y existiendo el consenso mayoritario de parte de los Integrantes del Consejo Universitario se aprueba el conjunto de Reglamentos ya citados de la Universidad Global para el periodo 2019, y estando, a las atribuciones conferidas por la ley Universitaria y Estatuto de la Universidad Global del Cusco.



**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR LOS REGLAMENTOS DE GESTION PARA EL PERIODO 2019 Y QUE SE DETALLA EN EL SIGUIENTE CUADRO:**

No.	TIPO DE DOCUMENTO	PERIODO
01	Reglamento de Estudios.	2019
02	Reglamento de Docente.	2019
03	Reglamento del Régimen Disciplinario para Docentes.	2019
04	Reglamento del Régimen Disciplinario para Estudiantes.	2019
05	Reglamento de Grados y Títulos.	2019
06	Reglamento de Convalidación y Homologación.	2019
07	Reglamento de Practicas Pre-Profesionales y Profesionales.	2019
08	Reglamento del Programa Deportivo de Alta Competencia.	2019
09	Reglamento de Becas para estudiantes.	2019
10	Reglamento de Investigación.	2019
11	Código de Ética para la Investigación	2019



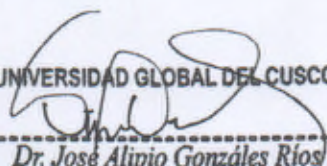
12	Reglamento de Propiedad Intelectual.	2019
13	Reglamento de Emprendimiento e Incubadora de Empresas.	2019
14	Reglamento General de la Universidad.	2019
15	Reglamento de Ordinización Docente.	2019
16	Reglamento de Admisión	2019
17	Reglamento de Hostigamiento y Acoso Sexual	2019
18	Reglamento de uso de Talleres y Laboratorio	2019

**ARTICULO SEGUNDO.-** Dejar sin efecto la Resolución No.007-2019-CU-UGLOBAL, por ampliación de informes en la parte de los visto.

**ARTICULO TERCERO.-** ENCARGAR a las dependencias correspondientes, la realización de las acciones necesarias para implementar lo dispuesto en la presente Resolución.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE.**



UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
  
Dr. José Alipio Gonzáles Ríos  
RECTOR



## CONTENIDO

CAPITULO I .....	3
GENERALIDADES .....	3
Art. 1° Objeto del Reglamento .....	3
Art. 2° Marco Legal.....	3
Art. 3° Alcance .....	3
Art. 4° Objetivo Institucional .....	3
Art. 5° Fines.....	3
CAPITULO II .....	4
DE LOS DOCENTES, SUS DERECHOS Y DEBERES.....	4
Art. 6° Docentes .....	4
Art. 7° Deberes de los Docentes .....	4
Art. 8° Derechos de los Docentes.....	4
CAPITULO III.....	5
Art. 9° Concepto de falta Disciplinaria o Infracción .....	5
Art. 10° Clasificación de faltas Disciplinaria .....	5
Art. 11° Faltas leves .....	5
Art. 12° Faltas graves .....	6
Art. 13° Faltas muy graves.....	6
CAPITULO IV .....	7
DE LAS SANCIONES.....	7
Art. 14° Concepto.....	7
Art. 15° Clases de sanciones:.....	7
Art. 16° Medidas preventivas.....	7
Art. 17° Amonestación escrita.....	8
Art. 18° Suspensión.....	8
Art. 19° Cese temporal.....	8
Art. 20° Destitución.....	8
Art. 21° Criterios de gradualidad para imponer sanciones.....	8
Art. 22° Concurso de infracciones .....	9
Art. 23° Reincidencia .....	9
Art. 24° Registro de Sanciones .....	9
CAPITULO V .....	9
INSTANCIAS DEL PROCEDIMIENTO .....	9
Art. 25° Instancias del procedimiento .....	9





Art. 20°	Cese temporal.....	9
Art. 21°	Destitución .....	9
Art. 22°	Criterios de gradualidad para imponer sanciones.....	9
Art. 23°	Concurso de infracciones .....	10
Art. 24°	Reincidencia .....	10
Art. 25°	Registro de Sanciones.....	10
<b>CAPITULO V .....</b>		<b>10</b>
INSTANCIAS DEL PROCEDIMIENTO .....		10
Art. 26°	Instancias del procedimiento .....	10
<b>CAPITULO VI .....</b>		<b>10</b>
PRIMERA INSTANCIA.....		10
Art. 27°	Inicio y duración .....	10
Art. 28°	Denuncias.....	10
Art. 29°	Fases del procedimiento.....	11
<b>CAPITULO VII.....</b>		<b>11</b>
DE LOS ÓRGANOS INSTRUCTOR Y SANCIONADOR .....		11
Art. 30°	Órgano instructor .....	11
Art. 31°	Órgano sancionador .....	11
DE LAS FASES DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO .....		11
Art. 32°	Inicio .....	11
Art. 33°	Actos de instrucción.....	12
Art. 34°	Acumulación de procedimientos .....	12
Art. 35°	Plazos máximos aplicables.....	12
Art. 36°	Duración de la etapa.....	13
FASE SANCIONADORA.....		13
Art. 37°	Fin del procedimiento.....	13
Art. 38°	Documentos a emitirse .....	13
SEGUNDA INSTANCIA.....		14



Art. 39°	Recursos impugnativos.....	14
Art. 40°	Plazos de interposición y resolución.....	14
Art. 41°	Órganos receptores y resolutores de los recursos.....	14
Art. 42°	Entrega de notificaciones y comunicaciones .....	15
Art. 43°	Agotamiento de la vía administrativa.....	15
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS .....		15

Elaborado por:  
Decanato



Revisado por:  
Vicerrectorado Académico



Aprobado por:  
Rectorado



**REGLAMENTO DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO  
PARA DOCENTES**

**CAPITULO I  
GENERALIDADES**

**Art. 1° Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento tiene como objetivo normar el Régimen Disciplinario de los docentes de la Universidad

**Art. 2° Marco Legal**

El Reglamento se basa en las siguientes normas legales:

- a) Ley Universitaria – Ley N° 30220
- b) Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley 27444.
- c) Ley de Productividad y Competitividad Laboral, Decreto Legislativo N° 728
- d) Estatuto de la Universidad Global del Cusco
- e) Reglamento General de la Universidad Global del Cusco

**Art. 3° Alcance**

El presente Reglamento se aplica a los docentes de la Universidad Global del Cusco.

**Art. 4° Objetivo Institucional**

Desarrollar en sus miembros los valores éticos y cívicos, responsabilidad, solidaridad y conocimiento de la realidad peruana y la necesidad de la integración nacional.

**Art. 5° Fines**

- a) Recuperar y poner al día los logros de la sabiduría ancestral andina. Propiciar la Innovación y la mejora de la calidad de la gestión, producción y operaciones. Formar profesionales de alta calificación académica, alentando su espíritu empresarial.
- b) Cultivar en los miembros de su comunidad universitaria valores éticos y cívicos, con énfasis en la tradición andina: Munay (La ética del afecto positivo); Llank'ay (De la laboriosidad ritual); Yachay (Del amor por el Conocimiento y la Sabiduría); Ayniy (De la solidaridad y reciprocidad).
- c) Involucrar a las comunidades atendidas en la vida académica, brindando servicios y realizando actividades de proyección social que promueva su desarrollo integral y la defensa de los derechos humanos, el desarrollo sostenible y responsable, la democracia y la paz.
- d) Establecer programas de capacitación científica y tecnológica propiciando la cooperación internacional.
- e) Promover la investigación científica-tecnológica-humanística, así como la creación intelectual y artística.





- f) Cumplir las demás atribuciones que le señalen la constitución del Perú, la ley y su estatuto.

## **CAPITULO II**

### **DE LOS DOCENTES, SUS DERECHOS Y DEBERES**

#### **Art. 6° Docentes**

Son docentes de la Universidad, los trabajadores que tienen como funciones la investigación, el mejoramiento continuo y permanente de la enseñanza, la proyección social y la gestión universitaria. Por su categoría pueden ser: ordinarios, extraordinarios y contratados. Pueden prestar su servicio a tiempo completo o tiempo parcial.

#### **Art. 7° Deberes de los Docentes**

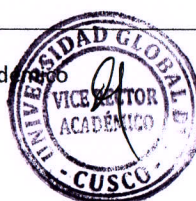
De conformidad con el artículo 87° de la Ley N° 30220, los docentes deben de cumplir lo siguiente:

- a) Respetar y hacer respetar el Estado Social, Democrático y Constitucional de Derecho.
- b) Ejercer la docencia con rigurosidad académica, respecto a la propiedad intelectual, ética, profesional, independencia y apertura conceptual e ideológica.
- c) Generar conocimiento e innovación a través de la investigación rigurosa en el ámbito que le corresponde, en el caso de docentes orientados a la investigación.
- d) Perfeccionar permanente su conocimiento y su capacidad docente y realizar labor intelectual creativa.
- e) Brindar tutoría a los estudiantes para orientarlos en su desarrollo profesional y/o académico.
- f) Participar de la mejora de los programas educativos en los que se desempeña.
- g) Presentar informes sobre sus actividades en los plazos en que se sean requeridos.
- h) Respetar y hacer respetar las normas internas de la Universidad.
- i) Observar conducta acorde a su deber.
- j) Los otros que se desprendan de normas internas de la Universidad.

#### **Art. 8° Derechos de los Docentes**

Los docentes gozan de los siguientes derechos:

- a) Ejercer libremente su cátedra en el marco de la Constitución Política del Perú y la Ley N° 30220.
- b) Elegir y ser elegido en las instancias de dirección institucional o consulta según corresponda.
- c) Ser promovido en la carrera docente siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en la Ley N° 30220.
- d) Tener licencias con o sin goce de haber con reserva de plaza.



- e) Tener licencia, a su solicitud en caso de mandato legislativo, municipal o regional y forzosa en caso de ser nombrado, Gobernador regional, Alcalde, conservan su categoría y clase docente.
- f) Tener año sabático con fines de investigación o de preparación de publicaciones por cada siete (7) años de servicios.
- g) Gozar de incentivos a la excelencia académica, de acuerdo a lo que disponga el Estatuto de la Universidad.
- h) Los derechos y beneficios previsionales conforme a Ley.
- i) Otros que dispongan los órganos competentes.

### **CAPITULO III**

#### **DE LAS FALTAS O INFRACCIONES**

#### **Art. 9° Concepto de falta Disciplinaria o Infracción**

Se considera falta o infracción a toda acción u omisión incurrida por el docente de manera voluntaria o no, que contravenga los principios, deberes, obligaciones y prohibiciones aplicables a la función docente.

La comisión de una falta o infracción origina responsabilidad administrativa, la que se sancionará según la gravedad de ésta y la jerarquía de quien la perpetra.

#### **Art. 10° Clasificación de faltas Disciplinaria**

Las faltas disciplinarias sancionadas con el presente Reglamento se clasifican en:

- a) Faltas leves
- b) Faltas graves
- c) Faltas muy graves

#### **Art. 11° Faltas leves**

Son faltas leves las siguientes:

- a) Usar equipos, maquinarias, materiales, ambientes y otros bienes de la Universidad Global del Cusco con fines particulares, aunque sea después del horario de trabajo.
- b) Excederse en el uso del tiempo de refrigerio.
- c) Ingresar a la Universidad, equipos y materiales sin registrarlos a su ingreso.
- d) Ingresar a la Universidad fuera del horario de trabajo o jornada laboral, salvo autorización expresa.
- e) Proferir expresiones verbales o ejecutar actos reñidos con la disciplina, el orden, la moral en la



Universidad.

- f) Otras que se desprendan de normas generales o especiales.

**Art. 12° Faltas graves**

Son faltas graves las siguientes:

- a) Reincidir en faltas leves.
- b) Realizar en la Universidad, actividades ajenas a sus funciones de docencia, sin la correspondiente autorización.
- c) Abandonar el cargo injustificadamente.
- d) Interrumpir u oponerse deliberadamente al normal desarrollo del servicio universitario.
- e) Causar perjuicio a los estudiantes o a la Universidad.
- f) No atender oportuna y debidamente las consultas efectuadas por los alumnos.
- g) Incumplir con los deberes propios de sus funciones docentes previstos en el contrato de trabajo y en los Reglamentos internos de la Universidad, según sea el caso.
- h) Registrar tres (3) faltas injustificadas en un período de treinta (30) días que comenzarán a contarse desde la última falta.
- i) Incurrir frecuentemente en tardanzas.
- j) Efectuar trabajos particulares dentro de la Universidad.
- k) Otras que se desprendan de normas generales o especiales.

**Art. 13° Faltas muy graves**

Son faltas muy graves las siguientes:

- a) Ejecutar, promover o encubrir dentro o fuera de la Universidad, actos de violencia Física, de calumnia, injuria o difamación, en agravio de cualquier miembro de la Comunidad Universitaria.
- b) Realizar actividades comerciales o lucrativas en beneficio propio o de terceros, aprovechando el cargo o la función que se tiene dentro de la Universidad.
- c) Haber sido condenado por delito doloso.
- d) Incurrir en actos de violencia o causar grave perjuicio contra los derechos fundamentales de los estudiantes y otros miembros de la Comunidad Universitaria, así como impedir el normal funcionamiento de los servicios educativos.
- e) Maltratar física o psicológicamente al estudiante.
- f) Realizar conductas de hostigamiento sexual y actos que atenten contra la integridad y libertad sexual tipificados como delitos en las normas nacionales.
- g) Ingresar a las instalaciones de la Universidad bajo los efectos del consumo de bebida alcohólicas y/o estupefacientes, así como el consumo de las mismas dentro de las instalaciones.



- h) Reincidir en la inasistencia injustificada a su función docente de tres (3) clases consecutivas o cinco (5) alternas.
- i) Acceder a la computadora personal o documentos de otro trabajador con el fin de tomar conocimiento de la información ajena.
- j) Otras que establezcan las Normas Generales y Especiales.

#### **CAPITULO IV DE LAS SANCIONES**

##### **Art. 14° Concepto**

Las sanciones son las consecuencias jurídicas de carácter punitivo interno institucional, que se derivan de una falta disciplinaria tipificada como tal en el presente Reglamento.

Las sanciones se aplicarán según la gravedad de la falta y la jerarquía del docente, en estricta observancia de las garantías constitucionales del debido proceso.

##### **Art. 15° Clases de sanciones:**

Las sanciones que podrán imponerse son las siguientes:

- a) Amonestación escrita.
- b) Suspensión en el cargo hasta por treinta (30) días sin goce de remuneraciones.
- c) Cese temporal en el cargo sin goce de remuneraciones desde treinta y un (31) días hasta doce (12) meses.
- d) Destitución del ejercicio de la función docente.
- e) Las sanciones se aplicarán previo proceso disciplinario cuya duración no será mayor de cuarenta y cinco (45) días hábiles improrrogables.
- f) Las sanciones señaladas no eximen de las responsabilidades civiles y penales a que hubiera lugar, así como de los efectos que de ellas se deriven ante las Autoridades respectivas.

##### **Art. 16° Medidas preventivas**

Cuando el proceso disciplinario contra un docente que se origina por la presunción de hostigamiento sexual en agravio de un miembro de la comunidad universitaria o los delitos de violación contra la libertad sexual, apología del terrorismo, terrorismo y sus formas agravadas, corrupción, tráfico ilícito de drogas; así como incurrir en actos de violencia que atenten contra los derechos fundamentales de la persona y contra el patrimonio que afecte o impida el normal funcionamiento del servicio educativo, el docente es separado preventivamente sin perjuicio de la sanción que se le imponga.





**Art. 17° Amonestación escrita**

Es la sanción que se aplica al docente por la comisión de una falta leve será por la autoridad inmediata superior del docente, esto es el Consejo de Facultad, según corresponda.

**Art. 18° Suspensión**

Cuando el incumplimiento de los principios, deberes, obligaciones y prohibiciones en el ejercicio de la función docente, debidamente comprobado, no pueda ser calificado como leve por las circunstancias de la acción u omisión, será pasible de suspensión en el cargo hasta por treinta (30) días sin goce de remuneraciones.

Asimismo, el docente que incurre en una falta o infracción, habiendo sido sancionado, previamente en dos (2) ocasiones con amonestación escrita, es pasible de suspensión.

La sanción es impuesta por la Autoridad inmediata superior, esto es el Consejo de Facultad, según corresponda.

Es susceptible de suspensión el docente que incurre en plagio.

**Art. 19° Cese temporal**

Se consideran faltas e infracciones graves, pasibles de cese temporal, la trasgresión por acción u omisión, de los principios, deberes, obligaciones y prohibiciones en el ejercicio de la función docente, las mismas que están prescritas en el artículo 94° de la Ley 30220 y las prescritas en el artículo 10° del presente Reglamento.

La sanción es impuesta por la autoridad inmediata superior, esto es el Consejo Universitario, según corresponda.

**Art. 20° Destitución**

La transgresión de los principios, deberes, obligaciones y prohibiciones en el ejercicio de la docencia considerada como falta muy grave por el presente Reglamento y las tipificadas en el artículo 95° de la Ley 30220, será sancionada con destitución. Éste se materializa a través de la expulsión del docente de la Universidad y conlleva a la pérdida inmediata de todos los derechos que implica su condición como tal. Adicionalmente, quien hubiera sido separado no volverá a prestar servicio docente, administrativo ni cualquier otro en la Universidad.

La sanción es impuesta por la autoridad inmediata superior, esto es el Consejo Universitario, según corresponda.

**Art. 21° Criterios de gradualidad para imponer sanciones**

Al momento de imponer una sanción por una falta disciplinaria, se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- a) Los antecedentes sancionatorios del infractor.

- b) Las circunstancias de comisión de la infracción.
- c) La magnitud del daño o perjuicio causado.
- d) La actitud colaboradora, diligente u obstructiva que haya presentado el infractor durante la tramitación del proceso.
- e) La conducta enmendadora que haya mostrado el infractor hasta antes de que se le haya notificado el documento de imputación de cargos.

**Art. 22° Concurso de infracciones**

Cuando la acción u omisión incurrida por el docente tipifique más de una infracción de las previstas en el presente Reglamento, se le sancionará por la infracción más lesiva.

**Art. 23° Reincidencia**

En caso de reincidencia respecto de una misma falta, la infracción leve se considerará como infracción grave y la grave como muy grave.

**Art. 24° Registro de Sanciones**

La imposición de cualquier sanción disciplinaria será registrada en el legajo personal del docente que se archiva en Recursos Humanos.

**CAPITULO V  
INSTANCIAS DEL PROCEDIMIENTO**

**Art. 25° Instancias del procedimiento**

El Procedimiento Disciplinario comprende dos instancias.

- a) La primera instancia dividida en dos fases: La Fase Instructiva a cargo del Tribunal de Honor y la Fase Sancionadora a cargo de la autoridad inmediata superior del docente procesado esto es el respectivo Consejo de Facultad.
- b) La segunda instancia se encuentra a cargo del Consejo Universitario. Sus decisiones ponen término al procedimiento.

**Art. 26° Inicio y duración de la Primera Instancia**

El procedimiento disciplinario se inicia de oficio, por orden superior o por denuncia. Su tramitación no podrá exceder de los cuarenta y cinco (45) días hábiles.

**Art. 27° Denuncias**

Cualquier persona que conozca de la comisión de faltas e infracciones por parte de un docente, podrá denunciar el hecho por escrito. La denuncia será presentada al Decano de la Facultad donde pertenece el docente, acompañando la siguiente información y documentación:





- a) Nombre completo del denunciante o de su apoderado, con indicación de su DNI, domicilio real y procesal.
- b) Descripción clara y precisa de los hechos (acciones y omisiones) objeto de denuncia, indicando a la persona de su(s) autor(es), partícipe(s) y afectado(s).
- c) Firma y huella digital del denunciante o de su apoderado.
- d) Copia del DNI del denunciante o de su representante.
- e) Poder con firma legalizada, de ser el caso.
- f) Documentos que sustenten la denuncia.

**Art. 28° Fases del procedimiento**

Son dos:

- a) Instructiva
- b) Sancionatoria

**CAPITULO VI**

**DE LOS ÓRGANOS INSTRUCTOR Y SANCIONADOR**

**Art. 29° Órgano instructor**

El Tribunal de Honor es el Órgano Instructor encargado de realizar la imputación de cargos, ejecutar las labores de instrucción, actuación y evaluación de pruebas, formular propuestas de medidas preventivas, de sanción o de archivo del procedimiento disciplinario.

Está integrado por tres (3) docentes, de reconocida trayectoria académica, profesional y ética, elegidos por el Consejo Universitario a propuesta del Rector.

**Art. 30° Órgano sancionador**

Las sanciones prescritas en los artículos 16° a 19° del presente Reglamento serán impuestas por el Consejo de Facultad.

El Consejo Universitario ejerce y resuelve poniendo termino al procedimiento en segunda instancia.

**DE LAS FASES DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO**

**Art. 31° Inicio**

El procedimiento disciplinario se inicia siempre de oficio, por propia iniciativa, por orden superior o por denuncia la cual es recepcionada por el Decano de Facultad respectiva, quien dentro de los dos (02) días hábiles de recibida, emitirá la resolución de apertura del proceso, debiendo notificar ésta al Tribunal de Honor para el inicio de las investigaciones.

El Tribunal de Honor notificará al presunto infractor la carta de Imputación de cargos; documento que deberá de contener la siguiente información:

- a) Una descripción clara y precisa de los hechos imputables como falta o infracción.
- b) La(s) norma(s) legal(es) que tipifican tales hechos como falta o infracción.
- c) La(s) sanción(es) que correspondería imponerse, indicando la autoridad que la aplicaría y la norma de la que deriva tal competente.
- d) El plazo que se otorga al denunciado para que presente sus descargos escritos.

#### **Art. 32° Actos de instrucción**

Los actos de instrucción necesarios para la verificación de los hechos imputados, serán realizados de oficio por el Tribunal de Honor, sin perjuicio de los derechos del docente procesado de proponer actuaciones probatorias.

El denunciado, su apoderado debidamente acreditado, o su abogado defensor tendrán acceso directo y gratuito a los actuados derivados de la investigación de oficio; pudiendo ofrecer pruebas y formular alegaciones escritas.

Los hechos públicos y notorios no están sujetos a actuación probatoria.

#### **Art. 33° Acumulación de procedimientos**

El Tribunal de Honor de oficio o a solicitud de los involucrados en el proceso, podrá acumular los procedimientos disciplinarios en trámite siempre que guarden conexión.

#### **Art. 34° Plazos máximos aplicables**

- a) Tres (3) días hábiles contados desde el día siguiente de haber recepcionado los actuados, para que el Tribunal de Honor emita y notifique al docente denunciado, la Carta de Imputación de Cargos.
- b) Diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de haber sido notificado con la Carta de Imputación de Cargos, para que el docente procesado presente sus descargos. Dicho plazo es improrrogable.
- c) Diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de vencido el plazo anterior, para que el Tribunal de Honor realice de oficio las actuaciones probatorias que considere necesarias para la evaluación de los hechos, recabando documentos, información y demás pruebas que a su criterio sean relevantes para determinar la existencia o no de la infracción o falta que se imputa. Excepcionalmente y sólo por la complejidad del caso, este plazo puede ampliarse por cinco (5) días hábiles adicionales.
- d) Cinco (5) días hábiles contados desde el día siguiente de vencido el plazo de las actuaciones probatorias, para que el Tribunal de Honor emita un Dictamen del caso, el cual deberá contener:

1. Una exposición ordenada, clara y precisa de los actos u omisiones que dan lugar al



caso.

2. Las pruebas de cargo y de descargo actuadas.
3. La determinación de la presunta falta, con indicación de la norma que la tipifica.
4. De ser el caso, la fundamentación fáctica y jurídica que sustenta la recomendación de archivamiento.
5. Dos (2) días hábiles contados desde la fecha de emisión del Dictamen, para que el Tribunal de Honor remita éste a la autoridad inmediata superior del docente procesado, según corresponda para la tramitación de la fase sancionadora del proceso.

**Art. 35° Duración de la etapa**

El plazo máximo de la fase instructiva es de treinta y siete (37) días hábiles improrrogables.

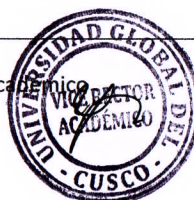
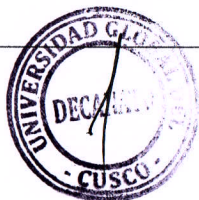
**FASE SANCIONADORA****Art. 36° Fin del procedimiento**

Dentro de los seis (06) días hábiles de recibido el Dictamen, el Concejo de Facultad emitirá la resolución que impone la sanción o dispone el archivamiento del proceso por inexistencia de la falta y/o responsabilidad imputada.

La resolución deberá ser notificada tanto al Docente, como al Superior Jerárquico o a quien denunció la infracción, de ser el caso, dentro de los dos (02) días hábiles posteriores a su emisión.

**Art. 37° Documentos a emitirse**

- a) La Amonestación escrita se concretizará a través de un Memorandum, el que deberá de consignar los siguientes datos:
  - Nombre y cargo del docente destinatario
  - Nombre del remitente
  - Fecha
  - Asunto
  - Referencia
  - Escrito redactado brevemente
  - Firma.
- b) Las sanciones de Suspensión, Cese y Despido deberán ser impuestas a través de una Resolución motivada y con el siguiente contenido:
  - I. Parte expositiva: lugar, fecha, nombre y cargo del superior jerárquico que sanciona, asunto y antecedentes.



- II. Parte considerativa: los hechos que dan lugar al caso, las pruebas que demuestran tales hechos, las normas que tipifica la falta y determina la sanción a imponerse.
- III. Parte resolutive: nombre del docente sancionado, la conducta constitutiva de infracción que ha cometido, la sanción que se le impone y, de ser el caso, se iniciaran los procesos civiles o penales correspondientes, y se notificará la resolución al procesado y al denunciante.
- IV. La resolución de inexistencia de falta o infracción debe contener:
  - i. Parte expositiva: lugar, fecha, nombre y cargo del superior jerárquico que emite la resolución, asunto y antecedentes.
  - ii. Parte considerativa: los fundamentos facticos y jurídicos que sustenten la atipicidad de la conducta imputada o que el procesado no es el autor de la falta o infracción.
  - iii. En su parte resolutive: nombre del docente inocente, la conducta cometida no constitutiva de infracción, la disposición de archivamiento del procedimiento disciplinario instaurado contra el procesado, la revocatoria de las medidas de carácter provisional dictadas por el órgano instructor, y la orden de notificar al procesado.

## **SEGUNDA INSTANCIA**

### **Art. 38° Recursos impugnativos**

Son dos:

- a) Reconsideración
- b) Apelación

Cualquiera sea éste, se otorgará al Docente sancionado un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha en que se le notifica la observación, para que subsane ésta.

### **Art. 39° Plazos de interposición y resolución**

El plazo para la interposición de los recursos es de quince (15) días hábiles perentorios contados desde el día siguiente de notificada la resolución que se impugna, y deberán de resolverse en el plazo de treinta (30) días hábiles posteriores a su presentación.

### **Art. 40° Órganos receptores y resolutores de los recursos**

El recurso de reconsideración se interpondrá ante Concejo de Facultad y será resuelto por dicha autoridad. Su falta de interposición no impide la presentación del recurso de apelación.



La apelación se dirige al Concejo de Facultad, quien dentro del plazo de tres (3) días hábiles deberá de elevarla ante el Consejo Universitario, para que en el plazo de (30) días hábiles emita resolución definitiva.

**Art. 41° Entrega de notificaciones y comunicaciones**

Toda notificación o comunicación que deba ser efectuada al Docente, le será entregada personalmente, bajo cargo, o dirigida con cargo al último domicilio indicado por éste a la Universidad, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de producido la emisión del acto administrativo.

De no hallarse presente el interesado en el momento de entregarse la notificación en el domicilio señalado, podrá ser entregada a la persona que se encuentre en dicho domicilio, dejándose constancia de su nombre y de su relación con el notificado.

**Art. 42° Agotamiento de la vía administrativa**

La resolución que resuelve la apelación agota la vía administrativa.

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS**

**PRIMERO:** Recursos Humanos incluirá en el legajo del docente infractor, la sanción que ha sido impuesta como consecuencia de la tramitación de un debido procedimiento disciplinario.

**SEGUNDO:** En todo lo no previsto en el presente Reglamento, rigen supletoriamente la Ley Universitaria vigente, las normas laborales aplicables a los docentes de la Universidad, el Reglamento Interno de Trabajo y demás normas regulatorias.

**TERCERO:** El presente Reglamento entrará en vigencia al día siguiente de su aprobación.

Cusco, Enero del 2019

Elaborado por:  
Decanato



Revisado por:  
Vicerrectorado Académico



Aprobado por:  
Rectorado

